



ประกาศเทศบาลตำบลลุ่มลำชี
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้สืบสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) และได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.จังหวัดชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลลุ่มลำชี จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุดร มาสิงห์)
นายกเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายอุด มลิกิริยะ)
นายกเทศมนตรีตำบลลุมลำชี



คำสั่งเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลตำบลลุ่มลำชี จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาล เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชีดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลลุ่มลำชีมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคห้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มท ๐๘๐๙.๒/๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายอุดร มาสิงห์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย ไครกระไหง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายวีรพล กุดชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางบุณณดา จรవักษ์ สุทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมชาย ศิริ	รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. นางไพลิน มะลิดา	รก.ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางชวัญพนน สถิตชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางสาวนิอร ชาติชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสกุลชัยภร คงสกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
		และเลขานุการ
๑๐. นางรุ่งนภา หนูฉลุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายสมชาย ปัญญาภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ข้อ ๑๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคคลของเทศบาลโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ເຫື້ນຂອບ

-ໄຊຕ/-

๔. ໂຄງສໍາງກາරກໍາທັນດລວມສ່ວນຮາຊກາຣ

ເທິດປາລຕຳບລຸມລຳສີ ໄດ້ທໍາກາຣວິເຄຣະທີ່ກິຈແລະປະມານມານ ລວມທັນສກາພັບປຸງທີ່
ເກີຍກັບກາຣບົຣງານບຸຄຄລໃນດ້ານ ຈ ເວີບຮ້ອຍແລ້ວ ຈຶ່ງກໍາທັນດກຮອບໂຄງສໍາງສ່ວນຮາຊກາຣທີ່ຈະຕ້ອງ
ດໍາເນີກາຣຕາມອຳນາຈທີ່ທີ່ກໍາທັນດໄໝໃນພຣະຮາຊບັນດູຕີເທິດປາລ ພ.ສ. ແລ້ວ ແລ້ວພຣະຮາຊບັນດູຕີກໍາທັນດ
ແພນແລະຂັ້ນຕອນກາຣກະຈາຍອຳນາຈໃຫ້ແກ່ອົງຄກປກຄຮອງສ່ວນທັນທີ່ນີ້ ພ.ສ. ແລ້ວ ໂດຍມີກາຣກໍາທັນດ
ໂຄງສໍາງສ່ວນຮາຊກາຣ ດັ່ງນີ້

๔.๑ ໂຄງສໍາງກາրກໍາທັນດລວມສ່ວນຮາຊກາຣ

ໂຄງສໍາງທາມແພນອົຕຣາກໍາລັງປັບປຸງ	ໂຄງສໍາງທາມແພນອົຕຣາກໍາລັງໃໝ່	ໜ້າຍ ເໜູ
<p>១.ສ້ານັກປັດເທິດປາລ ຫວ່ານ້າສ້ານັກປັດເທິດປາລ(ນັກບົຣງານທີ່ໄປ)</p> <p>១.១ ຜ່າຍອຳນວຍກາຣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ຍານບົຣງານທີ່ໄປ ២) ຍານກາຣເຈ້າຫນ້າທີ່ ៣) ຍານຫຼືກາຣ ៤) ຍານກິຈກາຣສກາ ៥) ຍານປ້ອງກັນແລະບຣເທາສາຫາຮານກັຍ ៦) ຍານຮັກໝາຄວາມສົງ ៧) ຍານຮັບເຮືອງຮາວຮ້ອງທຸກໆ ៨) ຍານວິຊີ່ພື້ນ <p>១.២ ຜ່າຍແພນງານແລະບປະມານ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ຍານວິເຄຣະທີ່ໂຍບາຍແລະແພນ ២) ຍານຈັດທຳກັບປະມານ ៣) ຍານຮັບເຮືອງຮາວຮ້ອງທຸກໆ ៤) ຍານບົຣກາຣແລະເພຍແພຣວິຊາກາຣ ៥) ຍານສົງເສີມກາຣເກຍດຽ <p>១.៣ ຜ່າຍຕຽບຕະຫຼາດກາຍໃນ</p>	<p>១.ສ້ານັກປັດເທິດປາລ ຫວ່ານ້າສ້ານັກປັດເທິດປາລ(ນັກບົຣງານທີ່ໄປ)</p> <p>១.១ ຜ່າຍອຳນວຍກາຣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ຍານບົຣງານທີ່ໄປ ២) ຍານກາຣເຈ້າຫນ້າທີ່ ៣) ຍານຫຼືກາຣ ៤) ຍານກິຈກາຣສກາ ៥) ຍານປ້ອງກັນແລະບຣເທາສາຫາຮານກັຍ ៦) ຍານຮັກໝາຄວາມສົງ ៧) ຍານຮັບເຮືອງຮາວຮ້ອງທຸກໆ ៨) ຍານວິຊີ່ພື້ນ <p>១.២ ຜ່າຍແພນງານແລະບປະມານ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ຍານວິເຄຣະທີ່ໂຍບາຍແລະແພນ ២) ຍານຈັດທຳກັບປະມານ ៣) ຍານຮັບເຮືອງຮາວຮ້ອງທຸກໆ ៤) ຍານບົຣກາຣແລະເພຍແພຣວິຊາກາຣ ៥) ຍານສົງເສີມກາຣເກຍດຽ <p>១.៣ ຜ່າຍຕຽບຕະຫຼາດກາຍໃນ</p>	

ເຫື້ນຂອບ

ເຫັນຊອບປີ

-ໜາດ-

ໂຄງສໍາງຕາມແຜນອັດກຳລັງປັຈຈຸບັນ	ໂຄງສໍາງຕາມແຜນອັດກຳລັງໃໝ່	ໜາຍ ເຫດ
<p>໩. ກອງຄລັງ ຝູ້ອໍານວຍກາຮົງກອງຄລັງ(ນັກບໍລິຫານງານກາຮົງຄລັງ)</p> <p>໩.១ ຜ່າຍບໍລິຫານງານກາຮົງ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ດາວການເງິນແລະບັນຫຼື ២) ດາວທະເບີນທັງພົມສິນແລະພັສດຸ ៣) ດາວຫຼຸກກາ ៤) ດາວພັດນາແລະຈັດເກີບຮາຍໄດ້ ៥) ດາວແຜນງານແລະໂຄງກາ ៦) ດາວຮະເປີບ <p>໩.ກອງໜ່າງ ຝູ້ອໍານວຍກາຮົງກອງໜ່າງ(ນັກບໍລິຫານງານໜ່າງ)</p> <p>໩.១ ຜ່າຍແບບແຜນແລະກອ່ສໍາຮັງ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ດາວວິສະກຽມ ២) ດາວສານປັບປຸງກຽມ ៣) ດາວຫຼຸກກາ <p>໩.២ ຜ່າຍກາຣຍີຫາ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ດາວສາທາຮູບປົງໂຄ ២) ດາວສະຕານີສູບນໍ້າດ້ວຍພລັງງານໄຟຟ້າ ៣) ດາວສວນສາທາຮົນະ ៤) ດາວຈັດສະຕານທີ່ແລະໄຟຟ້າສາທາຮົນະ ៥) ດາວຜັງເນື້ອງ 	<p>໩. ກອງຄລັງ ຝູ້ອໍານວຍກາຮົງກອງຄລັງ(ນັກບໍລິຫານງານກາຮົງຄລັງ)</p> <p>໩.១ ຜ່າຍບໍລິຫານງານກາຮົງ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ດາວການເງິນແລະບັນຫຼື ២) ດາວທະເບີນທັງພົມສິນແລະພັສດຸ ៣) ດາວຫຼຸກກາ ៤) ດາວພັດນາແລະຈັດເກີບຮາຍໄດ້ ៥) ດາວພລປະໂຍ່ນແລະກີດການພານີ່ຍ່ ៦) ດາວແຜນທີ່ແລະທັງພົມສິນແລະພັສດຸ ៧) ດາວແຜນງານແລະໂຄງກາ <p>໩.ກອງໜ່າງ ຝູ້ອໍານວຍກາຮົງກອງໜ່າງ(ນັກບໍລິຫານງານໜ່າງ)</p> <p>໩.១ ຜ່າຍແບບແຜນແລະກອ່ສໍາຮັງ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ດາວສານປັບປຸງກຽມແລະມັນຫຼືລົບ ២) ດາວວິສະກຽມ ៣) ດາວປະເມີນຮາຄາ ៤) ດາວຄວບຄຸມກອ່ສໍາຮັງ ៥) ດາວອອກແບບ ៦) ດາວສາງບ່ວນ ៧) ດາວບໍລິການຂໍ້ມູນແລະໜັກເກີນທີ່ ៨) ດາວຜັງເນື້ອງ ៩) ດາວສາທາຮູບປົງໂຄ <p>໩.២ ຜ່າຍກາຣຍີຫາ</p> <ul style="list-style-type: none"> ១) ດາວກອ່ສໍາຮັງແລະບຸນະຄນົນ ២) ດາວກອ່ສໍາຮັງແລະບຸນະສກາພແລະ <p>ໂຄງກາຣີເຄີຍ</p> <ul style="list-style-type: none"> ៣) ດາວຮະບບໍຂໍ້ມູນແລະແຜນທີ່ເສັ້ນທາງ ຄມນາຄມ ៤) ດາວບໍາຮູງຮັກຢາເຄື່ອງຈັກແລະ ຍານພາຫນະ 	

ເຫັນຊອບປີ

ເຫັນຂອບໃຈ

-ໜ້າ-

ໂຄງສ້າງຕາມແຜນອົດຮາກຳລັງປັຈຸບັນ	ໂຄງສ້າງຕາມແຜນອົດຮາກຳລັງໃໝ່	ໜໍາຍ ເຫດ
๔. ກອງສະວັດທິກາຣສັງຄມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກອງສະວັດທິກາຣສັງຄມ (ນັກບິຫາຮາງນາສະວັດທິກາຣສັງຄມ)	๔. ກອງສະວັດທິກາຣສັງຄມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກອງສະວັດທິກາຣສັງຄມ (ນັກບິຫາຮາງນາສະວັດທິກາຣສັງຄມ)	
๔.๑ ຜ່າຍພັດນາຊຸມໝນ ① ການພັດນາຊຸມໝນ ② ການລັ້ງຄມສົງເຄຣະໜ້າ ③ ການສະວັດທິກາຣເຕັກແລະເຢາວໝນ ④ ການຫຼຸກກາຣ	๔.๑ ຜ່າຍພັດນາຊຸມໝນ ① ການພັດນາຊຸມໝນ ② ການລັ້ງຄມສົງເຄຣະໜ້າ ③ ການສະວັດທິກາຣເຕັກແລະເຢາວໝນ ④ ການຫຼຸກກາຣ	
๕. ກອງກາຣຕຶກຂາ ສາສນາ ແລະວັດນອຮຣມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກອງກາຣຕຶກຂາ (ນັກບິຫາຮາງນາຕຶກຂາ)	๕. ກອງກາຣຕຶກຂາ ສາສນາ ແລະວັດນອຮຣມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກອງກາຣຕຶກຂາ (ນັກບິຫາຮາງນາຕຶກຂາ)	
๕.๑ ຜ່າຍບິຫາຮາງນາຕຶກຂາ ① ການບົງລາຍງານຕຶກຂາ ② ການຄູນຍົ່ວໝັ້ນນາເຕັກເລີກ ③ ການກື້ປ້າແລະສັ້ນທານາກາຣ ④ ການສົງເລົຣີມປະເພີນ ຕິລປົວວັດນອຮຣມ ⑤ ການຮະບບສາຮສນເທັກ ⑥ ການແຜນງານແລະໂຄຮງກາຣ ⑦ ການຫຼຸກກາຣ	๕.๑ ຜ່າຍບິຫາຮາງນາຕຶກຂາ ① ການບົງລາຍງານຕຶກຂາ ② ການຄູນຍົ່ວໝັ້ນນາເຕັກເລີກ ③ ການກື້ປ້າແລະສັ້ນທານາກາຣ ④ ການສົງເລົຣີມປະເພີນ ຕິລປົວວັດນອຮຣມ ⑤ ການຮະບບສາຮສນເທັກ ⑥ ການແຜນງານແລະໂຄຮງກາຣ ⑦ ການຫຼຸກກາຣ	
๖. ກອງສາຫະຮັນສຸຂແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກອງສາຫະຮັນສຸຂ (ນັກບິຫາຮາງນາສາຫະຮັນສຸຂ)	๖. ກອງສາຫະຮັນສຸຂແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກອງສາຫະຮັນສຸຂ (ນັກບິຫາຮາງນາສາຫະຮັນສຸຂ)	
๖.๑ ຜ່າຍບິຫາຮາງນາສາຫະຮັນສຸຂ ① ການບົງລາຍງານສາຫະຮັນສຸຂ ② ການອນນັມມັຍສິ່ງແວດລ້ອມ ③ ການສົງເລົຣີມສຸຂກາພ ④ ການປັ້ງກັນແລະຄວບຄຸມໂຮຄຕິດຕອ ⑤ ການຮັກຂາດວາມລະອາດ ⑥ ການກອງທຸນໜັກປະກັນສຸຂກາພ ⑦ ການຫຼຸກກາຣ	๖.๑ ຜ່າຍບິຫາຮາງນາສາຫະຮັນສຸຂ ① ການບົງລາຍງານສາຫະຮັນສຸຂ ② ການອນນັມມັຍສິ່ງແວດລ້ອມ ③ ການສົງເລົຣີມສຸຂກາພ ④ ການປັ້ງກັນແລະຄວບຄຸມໂຮຄຕິດຕອ ⑤ ການຮັກຂາດວາມລະອາດ ⑥ ການກອງທຸນໜັກປະກັນສຸຂກາພ ⑦ ການຫຼຸກກາຣ	

๔.๒ ກາຣວິເຄຣະທິກາຣກຳໜົດຕຳແໜ່ງ

ເທັບລົມລຸ່ມລຳສື່ ໄດ້ວິເຄຣະທິກາຣກຳໜົດຕຳແໜ່ງຈາກກາຣົງທີ່ຈະດຳເນີນກາຣໃນແຕ່ລະສ່ວນ
ຮາຊາກາຣໃນຮະຍະເວລາ ๓ ປີຂ້າງໜ້າ ທີ່ຈຶ່ງເປັນກາຣສະຫຼອນໃຫ້ເຫັນວ່າປະວິມານນຳໃນແຕ່ລະສ່ວນຮາຊາກາຣມີເຖິງໄດ້ ເພື່ອ
ນຳມາວິເຄຣະທີ່ຈະໃຫ້ຕຳແໜ່ງປະເທດໃດ ສາຍງານໄດ້ ຈຳນວນເທິງໄດ້ ໃນສ່ວນຮາຊາກາຣນັ້ນ ຈຶ່ງຈະເໝາະສມັກບ
ກາຣົງ ປະວິມານນຳ ເພື່ອໃຫ້ຄຸມຄ່າຕ່ອກກາຣໃຫ້ຈ່າຍບປະມານຂອງອົງຄົກປົກປຽງສ່ວນທົ່ວນທີ່ຈຶ່ງເປັນ ເທັບລົມລຸ່ມ
ລຳສື່ ແລະເພື່ອໃຫ້ກາຣວິທາງານຂອງອົງຄົກປົກປຽງສ່ວນທົ່ວນທີ່ຈຶ່ງເປັນ ເທັບລົມລຸ່ມລຳສື່ ເປັນໄປອ່າງນີ້
ປະລິທິກາພ ປະສິທິພລ ໂດຍນຳພລກາກວິເຄຣະທິກຳໜົດຕຳແໜ່ງມາບັນທຶກຂໍ້ມູນລົງໃນກາຣອັນດີ ໩ ປີ
ເທັບລົມລຸ່ມລຳສື່ ແບ່ງສ່ວນຮາຊາກາຣເປັນ ១ ສຳນັກ ៥ ກອງ ໂດຍກຳໜົດອັດຕາຕຳແໜ່ງພັນການເທັບລົມ
ດັ່ງນີ້

-ປລັດເທັບລົມ (ນັກບຣິຫາຮາງານທົ່ວນ ຮະດັບກລາງ)

- ເວລາທັ້ງໝາດຕອບປີ(ນາທີ) ໨.๓๕, ៤៧/០/៤២, ៤០០
- ຈຳນວນຕຳແໜ່ງອັດຕາທີ່ຕ້ອງກາຣ ໨.៤៤ (ອັດຕາຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ ១ ອັດຕາ)

-ຮອງປລັດເທັບລົມ (ນັກບຣິຫາຮາງານທົ່ວນ ຮະດັບດັ່ງ)

- ເວລາທັ້ງໝາດຕອບປີ(ນາທີ) ១.៣១, ១០០/៤២, ៤០០
- ຈຳນວນຕຳແໜ່ງອັດຕາທີ່ຕ້ອງກາຣ ៩.១៩ (ອັດຕາຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ ១ ອັດຕາ)

១. ສຳນັກປລັດເທັບລົມ

- ເວລາທັ້ງໝາດຕອບປີ(ນາທີ) ៩.៤៩, ៣៨០/៤២, ៤០០
- ຈຳນວນຕຳແໜ່ງອັດຕາທີ່ຕ້ອງກາຣ ៣.៣៣ (ອັດຕາຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ ៩.៩ ອັດຕາ)

២. ກອງຄລັ້ງ

- ເວລາທັ້ງໝາດຕອບປີ(ນາທີ) ១, ០០៤, ៤០៥/៤២, ៤០០
- ຈຳນວນຕຳແໜ່ງອັດຕາທີ່ຕ້ອງກາຣ ១៩.១៤ (ອັດຕາຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ ៣/ ອັດຕາ)

៣. ກອງໝາງ

- ເວລາທັ້ງໝາດຕອບປີ(ນາທີ) ១,៩៣៥, ៣/០០/៤២, ៤០០
- ຈຳນວນຕຳແໜ່ງອັດຕາທີ່ຕ້ອງກາຣ ៩.៣.៣៨ (ອັດຕາຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ ១០ ອັດຕາ)

៤. ກອງສວັສດີກາຣສັ່ຄມ

- ເວລາທັ້ງໝາດຕອບປີ(ນາທີ) ៩.៩៦, ៤៨០/៤២, ៤០០
- ຈຳນວນຕຳແໜ່ງອັດຕາທີ່ຕ້ອງກາຣ ១១.០៨ (ອັດຕາຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ ៥ ອັດຕາ)

៥. ກອງກຳນົດຕິການ

- ເວລາທັ້ງໝາດຕອບປີ(ນາທີ) ៩.៩៥, ៩៣៥, ៩៤០/៤២, ៤០០
- ຈຳນວນຕຳແໜ່ງອັດຕາທີ່ຕ້ອງກາຣ ៣៥.៤៥ (ອັດຕາຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ ៩៥ ອັດຕາ)

៦. កសាងសាខាសាខានសុខនិងគេដល់ខ្លួន

- គេលាត់អំពីអំពី(នាកី) ៥៣/៣, ៨០០/ឈើ, ៨០០
- ចំណាំបំពេញអត្រាទីទីការ ៦.៩៣ (អត្រាបំពេញប័ណ្ណប៊ូល ២ អត្រា)

-**ផលិតទេបាល** (នកបរិបាយការងារអំពី នគរបាល) លេខីតាំង ១០-២-០០-១១០១-០០១

ចំណាំ ១ អត្រា

-**ទទួលបាល** (នកបរិបាយការងារអំពី នគរបាល) លេខីតាំង ១០-២-០០-១១០១-០០២

ចំណាំ ១ អត្រា

៧. សំណកបំពេញបាល ប្រកបដូយ

- ហ៊ុន្យសំណកបំពេញបាល (នកបរិបាយការងារអំពី នគរបាល) លេខីតាំង ១០-២-០១-២១០១-០០១

ចំណាំ ១ អត្រា

ផែនការណ៍និងប្រកបដូយ

- ហ៊ុន្យផែនការណ៍និងប្រកបដូយ (នកបរិបាយការងារអំពី នគរបាល) លេខីតាំង ១០-២-០១-២១០១-០០២

ចំណាំ ១ អត្រា

ការងារនិងប្រកបដូយ

- នកវិគិតការណ៍និងប្រកបដូយ (បក/ចក) លេខីតាំង ១០-២-០១-៣១០៣-០០១

ចំណាំ ១ អត្រា

ផែនការណ៍និងប្រកបដូយ

- ហ៊ុន្យផែនការណ៍និងប្រកបដូយ (នកបរិបាយការងារអំពី នគរបាល) លេខីតាំង ១០-២-០១-២១០១-០០៣

ចំណាំ ១ អត្រា

ការងារនិងប្រកបដូយ

- នកចំណែកការងារអំពី (បក/ចក) លេខីតាំង ១០-២-០១-៣១០៣-០០១ ចំណាំ ១ អត្រា

ការងារនិងប្រកបដូយ

- នកទីរដ្ឋបាល (បក/ចក) លេខីតាំង ១០-២-០១-៣១០២-០០១ ចំណាំ ១ អត្រា

ការងារនិងប្រកបដូយ

- ការងារនិងប្រកបដូយ (បក/ចក) លេខីតាំង ១០-២-០១-២១០២-០០១

ចំណាំ ១ អត្រា

ធនការងារជាមុនការកិច្ច ក្រសួងពីរដ្ឋបាល

- ធនការងារជាមុនការកិច្ច ក្រសួងពីរដ្ឋបាល ចំណាំ ១ អត្រា
- ធនការងារជាមុនការកិច្ច ក្រសួងពីរដ្ឋបាល ចំណាំ ១ អត្រា
- ធនការងារជាមុនការកិច្ច ក្រសួងពីរដ្ឋបាល ចំណាំ ១ អត្រា

พนักงานจ้างทั่วไป

- คุณงาน จำนวน ๙ อัตรา
 - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา

๒. กองคลัง ประจำบดaway

- ឯកចារការងារគណៈកម្មករ (នកបរិអរករងការគណៈកម្មករ នគរបាល) លេខពីថាំង ១០-២-០៤-២០១៩-០០១

ฝ่ายบริหารงานการคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๒
จำนวน ๑ อัตรา

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๔-๓๒๐๑๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๔-๓๙๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปงชง) เลขที่ตัํด้วยหนัง ๑๐-๒๔-๔๓๐๔-๐๐๑ ประจำปี ๑ ครั้ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทพมีคณวณ

- ຜູ້ອະນຸມາດຕະກຳພົມບັນຍາ
 - ຜູ້ອະນຸມາດຕະກຳພົມບັນຍາ

๓. กองช่าง ประกอบดุล

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับชั้น) เลขที่ตัํมเห็นง ๑๐-๒-๐๔-๒๑๓-๐๐๑

ฝ่ายการโดยทั่วไป

- หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักวิชาการงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒
จำนวน ๑ อัตรากำลัง
 - นายช่างโยธา (ปง/ชง)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๔-๔๗/๐๑-๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา

(ເໜື້ນຂອບ)

-๓๓-

ຝ່າຍແບບແຜນແລະກອສຮ້າງ

- ທ້າວທ້ານຝ່າຍແບບແຜນແລະກອສຮ້າງ (ນັກບໍລິຫານຈ່າງ ຮະຕັບຕົນ)

ເລີຂທີ່ຕຳແໜ່ງ ១០-២-០៥-២១០៣-០០៣

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

ພັນການຈ້າງຕາມກາຮົງ ປະເກດຜູ້ມືຄຸນວຸດສີ

- ຜູ້ຂ່າຍນາຍຈ່າງໄຟຟ້າ

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

ພັນການຈ້າງຕາມກາຮົງ ປະເກດຜູ້ມືທັກຍະ

- ຈ່າງເຄື່ອງສູບນໍ້າ

ຈຳນວນ ៤ ອັດຮາ

ພັນການຈ້າງທ່ຽວໄປ

- ຄນານຄຸມເຄື່ອງສູບນໍ້າ

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

- ຄນານ

ຈຳນວນ ៣ ອັດຮາ

៤. ກອງສວັສດີກາຮົງສັງຄມ ປະກອບດ້ວຍ

- ຜູ້ຂໍ້າວຍກາຮົງກອງສວັສດີກາຮົງສັງຄມ (ນັກບໍລິຫານສວັສດີກາຮົງສັງຄມ ຮະຕັບຕົນ)

ເລີຂທີ່ຕຳແໜ່ງ ១០-២-១១-២១០៥-០០១

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

ຝ່າຍພັນນາຊຸມໜີ

- ທ້າວທ້ານຝ່າຍພັນນາຊຸມໜີ (ນັກບໍລິຫານສວັສດີກາຮົງສັງຄມ ຮະຕັບຕົນ)

ເລີຂທີ່ຕຳແໜ່ງ ១០-២-១១-២១០៥-០០២

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

- ນັກພັນນາຊຸມໜີ (ປກ/ໜກ) ເລີຂທີ່ຕຳແໜ່ງ ១០-២-១១-៣៨០១-០០១

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

- ເຈົ້າພັນການພັນນາຊຸມໜີ(ປງ/ໜງ) ເລີຂທີ່ຕຳແໜ່ງ ១០-២-១១-៤៨០១-០០១

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

ພັນການຈ້າງຕາມກາຮົງ ປະເກດຜູ້ມືຄຸນວຸດສີ

- ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັນການພັນນາຊຸມໜີ

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

៥. ກອງກາຮົງຕື່ກິໝາ ຕາສນາ ແລະວັດນອຣຣມ ປະກອບດ້ວຍ

- ຜູ້ຂໍ້າວຍກາຮົງກອງກາຮົງຕື່ກິໝາ (ນັກບໍລິຫານຕື່ກິໝາ ຮະຕັບຕົນ)

ເລີຂທີ່ຕຳແໜ່ງ ១០-២-០៥-២១០៣-០០១

ຈຳນວນ ១ ອັດຮາ

(ເໜື້ນຂອບ)

ເຫັນຂອບໃບ

- ၈၅ -

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

ເລກທີ່ຕຳແໜ່ງ ១០-២-០៩-២១០៣/០០៩

จำนวน ๑ อัตรา

- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒๔-๓๔๐๓-๐๐๙

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทพมีคุณวุฒิ

- #### - ຜ່ານຍິເຈັນກຳນົດການອົບການ

ຈຳນວນ ๑ ປັ້ນ

សងមិនាគីកលេក

- | | | | |
|------------------------|------------|------|---------------------|
| - គ្រឿង | ចាំរាប់ ១៤ | ឯកតា | (អុទ្ធនុនភាគរីសបាល) |
| - ធម្មតាលេតើក(ថាកម្ម) | ចាំរាប់ ១០ | ឯកតា | (អុទ្ធនុនភាគរីសបាល) |
| - ធម្មតាលេតើក(ថាក្រួព) | ចាំរាប់ ១ | ឯកតា | (អុទ្ធនុនភាគរីសបាល) |

๖. กองสารการณ์สขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบดุษย์

- ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภค (นักบริหารงานสาธารณูปโภค ระดับบุต)^๔

ເລື່ອງທີ່ຕຳມານັ້ນ ອົບ-ໂຮ-ດ້ວຍ-ໄສລະດູກ-ໂຄຣ

จำนวน ๑ คัตตา

ฝ่ายบริหารงานสาธารณูปโภคสุข

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานสาธารณูปโภค ระดับบุคลากร)

ເລີຍທີ່ຕຳແໜ່ງ ອົບ-ໜີ-ວິນ-ໄສລະດູຈ-ວິດ

จำนวน ๑ อั้นรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑๖๙ -

จำนวน ๑ ก๊ตวา

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น เทศบาลตำบลลุ่มลำชี มีปลัดเทศบาลตำบล ลุ่มลำชี (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา รองปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๑ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมี สายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเข้า จำนวนคนมาเปรียบเทียบสัด ส่วนการติดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่า ปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มามาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวน อัตรากำลังในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ເໜີນຂອງ

ໃຫ້ຂອບ

-๓๔-

ສ່ວນຮາຊການ	ງານ	ຈຳນວນພັກງານ(ອັຕຣາທີມື)		
		ພັກງານ ເທິດ	ພ.ກາຣກິຈ	ພ.ທັງໄປ
ສໍານັກງານປລັດ	១. ຜ່າຍຄໍານວຍການ			
	១) ຍານບຣິຫາຣທົ່ວໄປ	៣	២	៩
	២) ຍານກາຣເຈ້າໜ້າທີ່	១		
	៣) ຍານຫຼຸກກາຣ			
	៤) ຍານກິຈກາຣສກາ			
	៥) ຍານປ້ອງກັນແລະບຣ່າທ່າສາຂາຮາຣນກໍຍ	១		
	៦) ຍານຮັກໝາຄວາມສົງ			៣
	៧) ຍານຮັບເວື່ອງຮາວຮ້ອງທຸກໆ			
	៨) ຍານຮັບພື້ນ			
	៩. ຜ່າຍແຜນງານແລະງບປະມາຄູ			
១) ຍານວິເຄຣະໜີໂຍບາຍແລະແຜນ	១	១		
២) ຍານຈັດທຳງບປະມາຄູ	១			
៣) ຍານຮັບເວື່ອງຮາວຮ້ອງທຸກໆ				
៤) ຍານບຣິກາຣແລະແຜນແພຣວິຈາກາຣ				
៥) ຍານສົງເສຣີມກາຣເກມຫຽດ				
៦. ພວຍຕຽຈສອບກາຍໃນ				
ກອງຄລັງ	១. ຜ່າຍບຣິຫາຮານກາຣຄລັງ			
	១) ຍານກາຣເສີນແລະບັດ	៣	១	
	២) ຍານທະເປີຍທຣັພຍໍລືນແລະພ້ສດຸ	១		
	៣) ຍານຫຼຸກກາຣ			
	៤) ຍານພັດມາແລະຈັດເກີບຮາຍໄດ້	១	១	
	៥) ຍານຜລປະໄຍ້ນີ້ແລະກິຈກາຣ ພານີ້ໜີ້			
	៦) ຍານແຜນທີ່ແລະທຣັພຍໍລືນແລະພ້ສດຸ			
	៧) ຍານແຜນງານແລະໂຄຮງກາຣ			

ໃຫ້ຂອບ

ເຫື້ນຂອບ

-๓๙-

ສ່ວນຮາຊກາຣ	ງານ	ຈຳນວນພັກງານ(ອັຕຣາທີມີ)		
		ພັກງານ ເທິດປາລ	ພ.ກາຣກົຈ	ພ.ທົ່ວໄປ
ກອງໜ້າງ	១. ຜ່າຍແບບແຜນແລະກ່ອສ້າງ ១) ຍານລັດປັບປຸງກຽມແລະມັນຫຼືລົບ ២) ຍານວິສົວກຽມ ៣) ຍານປະເມີນຮາຄາ ៤) ຍານຄວບຄຸມກາງກ່ອສ້າງ ៥) ຍານອອກແບບ ៦) ຍານສາຮບຮຣດນ ៧) ຍານປະກິດຂອ່ມູນແລະຫລັກເກດນ ៨) ຍານຝຶກເມື່ອງ ៩) ຍານສາຮາຮນູ່ປໂກດ ២. ຜ່າຍກາຣໂຍຫາ ១) ຍານກ່ອສ້າງແລະປຽບແນະຄັນນ ២) ຍານກ່ອສ້າງແລະປຽບແນະສກາພແລະ ໂຄຮງກາຣີເຕັມ ៣) ຍານຮະບບ໌ຂອ່ມູນແລະແຜນທີ່ເສັ້ນທາງ ດົມນາຄົມ ៤) ຍານປໍາຊຸງຮັກໝາເຄື່ອງຈັກແລະ ພານພາຫະນ	១	៩	៤
ກອງສວັສດີກາຣ ສັງຄມ	១. ຜ່າຍພັດນາໜຸ່ມໜຸນ ១) ຍານພັດນາໜຸ່ມໜຸນ ២) ຍານສັງຄມສົງເຕຣະຫ ៣) ຍານສວັສດີກາຣເຕັກແລະເຢາວໜຸນ ៤) ຍານນູ້ກາຣ	៤	១	

ເຫື້ນຂອບ

ເໜີນຊອງ

-๓๗/-

ສ່ວນຮາບກາຣ	ງານ	ຈຳນວນພັກງານ(ອັດຕະທຶນ)		
		ພັກງານ ເຫດປາລ	ພ.ກາຣກິຈ	ພ.ທ່ວໄປ
ກອງກາຣສຶກຂາ ຄາສນາແລະ ວັດນໂຮມ	១.ຝ່າຍບຣີຫາງານສຶກຂາ ១) ດຳນວນບຣີຫາງານສຶກຂາ ២) ດຳນວນຄູນຢັ້ງພັດນາເຕີກເລື້ກ ៣) ດຳນວນກົງໜ້າແລະສັ້ນທຳກາກ ៤) ດຳນວນສົງເສລີມປະເພື່ອ [ີ] ດຳນວນວັດນໂຮມ ៥) ດຳນວນຮະບບສາຮສນເຫດ ៦) ດຳນວນແຜນງານແລະໂຄຮງກາຣ ៧) ດຳນວນອຸປະກອດ	៩	១	
ກອງ ສາທາະລຸ໌ ແລະ ສິ່ງແວດລອມ	១.ຝ່າຍບຣີຫາງານສາທາະລຸ໌ ១) ດຳນວນບຣີຫາງານສາທາະລຸ໌ ២) ດຳນວນນາມຢັ້ງແວດລອມ ៣) ດຳນວນສົງເສລີມສຸຂາພ ៤) ດຳນວນປັບປຸງກັນແລະຄວບຄຸມໂຮຄຕິດຕໍ່ອ ៥) ດຳນວນຮັກຍາຄວາມສະອາດ ៦) ດຳນວນກອງທຸນທລກປະກັນສຸຂາພ ៧) ດຳນວນອຸປະກອດ		១	

ເນື້ອໄດ້ຈຳນວນພັກງານເຫດປາລ ແລະພັກງານຈຳງ ໃນແຕລະສ່ວນຮາບກາຣ ແຕລະສາຍງານດັ່ງກ່າວໜ້າງຕົ້ນແລ້ວ ເຫດປາລ
ຕຳບລຸ່ມລຳຊື່ ໄດ້ນຳເອາຈຳຈຳນວນພັກງານແຕລະສາຍງານທີ່ມີໃນການອັດຕະກຳລັ້ງ ມາກຳຫັນດຳແໜ່ງຕາມທັກນະ ດວາມຮູ້
ຄວາມສາມາດ ເພື່ອປົງປັງຕິດການຕອບໂຈທຍ໌ ຍຸທອຄາສຕ່ຽງກາຣພັດນາ ຂອງເຫດປາລຕຳບລຸ່ມລຳຊື່ໃນ ລູກຄາສຕ່ຽງກາຣ ຕັ້ງນີ້

១. ຍຸທອຄາສຕ່ຽງກາຣທີ່ ១ ກາຣພັດນາຄຸນແລະສັ້ນຄົມທີ່ມີຄຸນກາພ
២. ຍຸທອຄາສຕ່ຽງກາຣທີ່ ២ ກາຣພັດນາຄຸນກາພເຊີວິຕແລະຄວາມເປັນອຸ່ນຂອງປະຊາຊົນໃຫ້ເໝັ້ນແໜ້ງລາຍ່າງຍືນ
៣. ຍຸທອຄາສຕ່ຽງກາຣທີ່ ៣ ກາຣພັດນາຄັກຍກາພແລະຂີດຄວາມສາມາດດານກາຮ່າຍຕ່າງ
៤. ຍຸທອຄາສຕ່ຽງກາຣທີ່ ៤ ກາຣພັດນາຄັກຍກາພກາຮ່າຍທອງເຖິງຍົວ

(ເໜີນຊອງ)

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้พัฒนาอย่างมีคุณค่า
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางทางการตลาดและการเชื่อมโยงสู่ประเทศไทยในประชาคมอาเซียน
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน
๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพและสังคมที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณค่าความเป็นเลิศทางการศึกษาที่เทียบเคียงระดับประเทศ - สร้างแรงจูงใจให้ครูดี ครูเก่ง มาร่วมจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมชีดความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบัน - สงเสริมการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ (ICT) ในการเชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเข้าสู่ชั้นห้องเรียน - สงเสริมการพัฒนาชีดความสามารถของเยาวชนและแรงงานฝีมือในห้องเรียนให้มีชีดความสามารถสามารถพร้อมรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในเข้มแข็งและยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - สงเสริมการแก้ปัญหาสำคัญด้านสาธารณสุขพื้นฐานของเทศบาลต่ำบลลุ่มลักษณะ - ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ - สร้างชุมชนเข้มแข็ง มีเอกภาพ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพและชีดความสามารถด้านการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - สงเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่ในพื้นที่หลักได้แก่ ข้าว อ้อย และมันสำปะหลัง - สร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรปลดออกภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพ การห้อง thíฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและเร่งรัดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านการห้อง thíฯ ตำบลสู่มูลค่าชีวิตรัฐธรรมนูญ - ปรับปรุงภูมิทัศน์เป็นแหล่งห้อง thíฯ มีความปลอดภัย และมีสินค้าออกห้อง thíฯ จำนวนน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ
<p>๕. ยุทธศาสตร์การ ส่งเสริมการอนุรักษ์ และใช้พลังงานอย่างมี คุณค่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการบริหารจัดการพื้นที่พลังงานอย่างครบวงจร - ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ
<p>๖ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อรองรับ การเป็นศูนย์กลางทาง การตลาดและการ เชื่อมโยงสู่ประเทศใน ประชาคมอาเซียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเป็นศูนย์กลางทางการตลาด - สนับสนุนการพัฒนาความเชื่อมโยงของระบบการขนส่งภายในห้อง thíฯ ให้เชื่อมต่อ กับส่วนกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ
<p>๗. ยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และลิ่งแวดส้อมแบบมี ส่วนร่วมและยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรป่าไม้ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคชุมชน เอกชน และห้อง thíฯ ในการจัดให้มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และแหล่งน้ำชุมชน เพื่อเพิ่มปริมาณและรองรับการใช้น้ำในภาคการเกษตรอย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ
<p>๘. ยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี มี ประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบคุณภาพของการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลทุกระดับ
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ส่งเสริมและพัฒนาชีวิตความสามัคคีของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง - สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกรักในการให้บริการแก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	

๔.๙ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดตำแหน่งและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลลุ่มลำธี ที่ไม่เป็นปัจจุบันใช้ภารกิจที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนี้ ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลลุ่มลำธี จึงกำหนดกรอบ อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๐-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๐-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๕	นักพัฒนาทั่วไป(ปก/ชก) (๑๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๖	นักทรัพยากรบุคคล(ปก/ชก) (๑๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

-๔๑- แบบชุดนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	
๑๑	งานบ่อองกัมและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานบ่อองกัมและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) ๑๐-๒-๐๑-๔๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๒	พนักงานดับเพลิง ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๔	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก) ๑๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองคลัง (๐๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๔-๒๑๐๑๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๗	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๔-๒๑๐๑๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๘	งานการเงินและบัญชี และระบบบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) ๑๐-๒-๐๔-๓๑๐๑๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) ๑๐-๒-๐๔-๔๑๐๑๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒๑	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) ๑๐-๒-๐๔-๓๑๐๑๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๑๕๑๔	๑๕๑๕	๑๕๑๖	๑๕๑๗	๑๕๑๘	๑๕๑๙	๑๕๑๒	
๑๙	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) ๑๐-๒-๐๔-๒๔๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>คงช่าง (๐๕)</u>	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมร้องขอ ก.ท.
๒๒	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นายช่างโยธา (ปง/ชง) ๑๐-๒-๐๕-๒๗๐๑๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมร้องขอ กสศ.
๒๔	<u>ฝ่ายการโยธา</u> หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมร้องขอ ก.ท.
๒๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องสูบนำ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คณานุคุมเครื่องสูบนำ คณานุ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u> ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		หมายเหตุ
			๑๕๑๔	๑๕๑๕	๑๕๑๖	๑๕๑๗	
๑๓	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๐-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) ๑๐-๒-๑๑-๓๙๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-
๑๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง) ๑๐-๒-๑๑-๔๙๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-
๑๖	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๙)	๑	๑	๑	๑	-	-
๑๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๙-๒๑๐๓/-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-
๑๘	<u>ฝ่ายบริหารงานศึกษา</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๙-๒๑๐๗/-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	วางแผนเดิมร่องขอ ก.ท.
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) ๑๐-๒-๐๙-๓๙๐๓/-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-
๒๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณพัฒนาเด็กเล็กชุมพรบ้านโนนโพธิ์ ครุ.ศศ.๒ ๑๐๙๐๙๙๙๐๐๓๕๓	๑	๑	๑	๑	-	-
๒๑	ครุ.ศศ.๒ ๑๐๙๐๙๙๙๐๐๓๕๙	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๒๒	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้แปลเด็ก (ทักษะ) คุณพัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าแฉ ครุ.ศศ.๒ ๑๐๙๐๙๙๙๐๐๓๕๙	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๒๓	พนักงานจ้าง ผู้แปลเด็ก (ทักษะ) ๑๐๙๐๙๙๙๐๐๓๕๙	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน

กตัญ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๑๔๑๙๔	๑๔๑๙๕	๑๔๑๙๖	๑๔๑๙๗	๑๔๑๙๘	๑๔๑๙๙	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ายาง</u>								
๑๒	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๔๙	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านโนนห้ออย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๖๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๖๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๗๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสำราญจิตราบ้านวังก่อม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๘	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๙๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๙๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านทางเรียง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	ครุฯ ศศ.๒ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๙๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๙๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังปลา芳	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๙๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๒๐๘๑๖๐๐๓๙๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

-๔๔-

เงินชดเชย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หมายเหตุ	
๑๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๗๐๘๘๖๐๐๓๖๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๕	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ท้าวไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่าไม่แตง ครุฯ ศศ.๑ ๑๐๗๐๘๘๖๐๐๓๖๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๗	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๑๐-๒-๐๙-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมร้องขอ ก.ท.	
๑๙	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ๑๐-๒-๐๙-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	พนักงานจ้างท้าวไป									
๒๑	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-		

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอปานเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หมายเหตุ	
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-		
๒	กองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-		
๓	กองช่าง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-		
๔	กองสวัสดิการสังคม	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-		
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
	รวม	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-		

9. การระค่าใช้จ่ายเพื่อยกเว้นเงินเดือนต่อ月และประทับน้ำหนักของตน

ເທົ່ານັ້ນຕໍ່ມີບັນດຸນສູນລໍາສັບ ໄດ້ວາເຄຣະກະທິກ່າງກໍາທ່ານມອຂອງຮັກສັງ ມາດຳນຸ່າ

ທີ່	ຊື່ອໝາຍານ	ຮະບັບ ຕໍ່ມະນຸດ	ຈຳນວນທີ່ທຳມະນຸດ	ຈຳນວນທີ່ນີ້ຢູ່ງຈັບປຸງ		ຄົກຄະກາງຈົກລົງ ເບີນ / ລົດ	ຄົກຄະກາງຈົກລົງ ເບີນ / ລົດ	ການຄະດີຈຳຍ ທີ່ເຫັນເຖິງ (3)	ລາຍື່ງຈະກາຍຮັມ (4)	ໜາກເຫດ
				ຈຳນວນ (ຄນ.)	ເນື່ອປີອັນ (1)	ເນື່ອປີອັນ (2)				
ພັກຄານຂ່າຍຂາຍການກົດລົງ										
22	ຜູ້ກ່າວພັກຂ່າຍການກົດລົງ		1	1	142,560	0	1	1	6,240	154,320
23	ຜູ້ກ່າວຮັກການກົດລົງ		1	1	148,560	0	1	1	6,480	154,560
ກອອຍຫັນ (5)										
24	ຜູ້ກ່າວນຳຍາກຄອງຫັນ (ເນັດເປີເຫດການຫັນ)	ຕົ້ນ	1	-	393,600	42,000	1	1	13,620	449,220
25	ຜູ້ກ່າວຜ່ານເມນຸນແລນະກອດສ້າງເຫັນເຫດການຫັນ	ຕົ້ນ	1	1	371,520	18,000	1	1	12,240	347,780
26	ຜູ້ກ່າວຜ່ານຍາກຄອງຫຼັດ (ເນັດເປີເຫດການຫັນ)	ຕົ້ນ	1	-	393,600	18,000	1	1	13,620	425,220
27	ບຸນຫຼັກ	ປົງປະ	1	-	297,900	0	1	1	9,720	307,620
ພັກຄານຫຼັກສອນກົດລົງ										
28	ຜູ້ກ່າວພັກສົ່ງເຫັນເຫດການຫັນ		1	1	138,000	0	1	1	5,520	143,520
29	ຜູ້ກ່າວຄ່າຮັບປັດ		1	1	147,120	0	1	1	5,880	159,120
30	ຜູ້ກ່າວຄ່າລົງ		1	1	131,640	0	1	1	5,280	136,920
31	ຜູ້ກ່າວຄ່າຮັບປັດ		1	1	127,080	0	1	1	5,160	132,240
32	ຜູ້ກ່າວຄ່າລົງ		1	1	118,440	0	1	1	4,800	123,240
ພັກຄານຫຼັກສົ່ງເຫັນ										
33	ຄົນໄຫວ່າຍົດສົ່ງເຫັນ		1	1	108,000	0	1	1	0	108,000
34	ຄົນໄຫວ່າຍົດສົ່ງເຫັນ		3	3	324,000	3	3	3	0	324,000
ໂຄງການຂອບເຂດຂອບເຂດສືບສົນ (6)										
35	ຜູ້ກ່າວຜ່ານຍາກສົ່ງເຫັນສົບສົນ	ຕົ້ນ	1	-	393,600	42,000	1	1	13,620	449,220
36	ຄົນໄຫວ່າຍົດສົ່ງເຫັນ		1	1	336,360	18,000	1	1	12,960	367,320
ກອອຍຫັນສົບສົນ (11)										
37	ຜູ້ກ່າວນຳຍາກສົບສົນ	ຕົ້ນ	1	1	356,160	42,000	1	1	13,320	411,480
38	ຜູ້ກ່າວຜ່ານຍາກສົບສົນ	ຕົ້ນ	1	1	356,160	18,000	1	1	13,320	387,480
39	ຜູ້ກ່າວສົ່ງເຫັນສົບສົນ	ຫຼາກ	1	1	323,760	0	1	1	12,500	349,320
40	ຜູ້ກ່າວຜ່ານຍາກສົບສົນ	ຫຼາກ	1	1	239,640	0	1	1	9,720	249,360
ພັກຄານຫຼັກສົ່ງເຫັນ										
41	ຜູ້ກ່າວນຳຍາກສົ່ງເຫັນພົມ		1	1	143,280	0	1	1	5,760	149,040

ລົດ	ສູ່ຮ່າງວາງ	ຮະຕິບຸນ ຕີແມ່ນ	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	ອົກສອນທີ່ດ້ວຍການ ຂ່າຍການໃຫ້ຢູ່ປະຈຸບັນ						ຍົກສອນທີ່ສັນນຸ ຮະບະ 3 ປີ່ປັດຈຸບັນ			ການຮະດັບເຊື່ອງ ກີ່ເນື້ອນິ້ນ (3)			ລາຍກົດຕະການ (4)		
				ການນັນ (ຄົນ)	ສິນສຶກຂອນ (1)	ເປົ້າງສຶກຂອນ ຕົກທຳໄໝ (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
42	ຜູ້ຂ່າຍການຮ່າງການກ່ຽວກົດການຄ່າງານ ຜູ້ໃຫ້ຢູ່ປະຈຸບັນ (08)	ຕໍ່ຕະ	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	1	356,160	42,000	1	1	-	-	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	29,680
45	ກ່ຽວກົດຜ່າຍໃຫ້ການຄ່າງານ (ຜູ້ຂ່າຍການຮ່າງວາງ)	ຕໍ່ຕະ	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	-	399,600	18,000	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,920	433,840	442,460	29,640
44	ກ່ຽວກົດຜ່າຍໃຫ້ການຄ່າງານ (ຜູ້ຂ່າຍການຮ່າງວາງ)	ບໍລ.	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	1	271,200	0	1	1	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	283,080	286,440	22,600
45	ກ່ຽວກົດຜ່າຍໃຫ້ການຮ່າງວາງ	ຕໍ່ຕະ	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	1	142,200	-	1	1	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	11,850
46	ຄູນພົມພາບນັດຕືກສູງຂອງນັດຕືກພົມພາບ	ລຄ.2	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	0	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	ສົດເນັດຕືກ (ຫຼາຍະ)	ຕໍ່ຕະ	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	0	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	ຄູນພົມພາບນັດຕືກສູງຂອງນັດຕືກພົມພາບ	ລຄ.2	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	0	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	ພົມພາບນັດຕືກ (ຫຼາຍະ)	ຕໍ່ຕະ	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	2	2	0	0	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	ຄູນພົມພາບນັດຕືກສູງຂອງນັດຕືກພົມພາບ	ລຄ.2	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	1	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	ຜູ້ຂ່າຍການທັງອະນະ (13,360)	ຕໍ່ຕະ	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	1	47,520	0	1	1	-	-	6,480	6,720	6,960	54,000	60,720	67,680	5,960
52	ຄູນພົມພາບນັດຕືກສູງຂອງນັດຕືກພົມພາບ	ລຄ.2	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	1	1	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	ພົມພາບນັດຕືກ	ລຄ.1	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	2	2	0	0	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54	ຄູນພົມພາບນັດຕືກສູງຂອງນັດຕືກພົມພາບ	-	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	2	2	0	0	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55	ຄູນພົມພາບນັດຕືກສູງຂອງນັດຕືກພົມພາບ	ລຄ.1	ຈຳການ ກໍ່ຮ່າງວາງ	2	2	0	0	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56	ພົມພາບນັດຕືກສູງຂອງນັດຕືກພົມພາບ (13,360)	1	1	47,520	0	1	1	-	-	-	-	6,480	6,720	6,960	54,000	60,720	67,680	5,960

၁၃၅

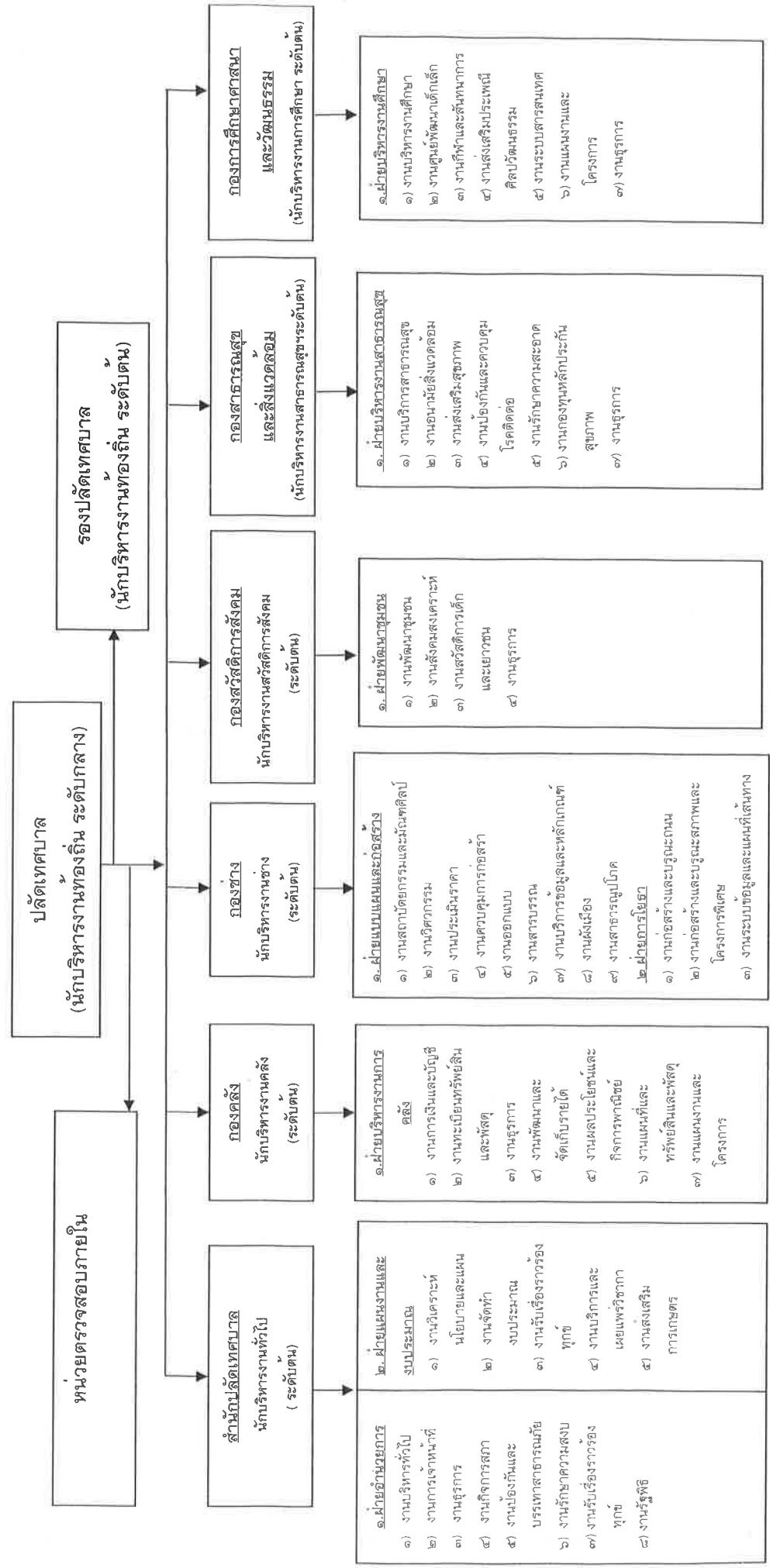
ລ/ດ	ຊື່ສາທາລະນະ	ຮະບບານ ຕ່າມພາກສາ	ຈຳນວນ ທີ່ກົງລົງ	ຄົກຄະຫຼາມເຫັນເຫັນຄາຕາ				ຄົກຄະຫຼາມເຫັນເຫັນຄາຕາ			ການຮະກາຕູອັກສິນ			ທີ່ຜົນເປີ້ນ (3)	ຄົກຄະຫຼາມ (4)		
				ຈຳນວນ	(ຄົນ)	ເຊີນເສີຍ	(1)	ເຊີນປະຈຸບັນ	ຈຳນວນທີ່ສູງຢູ່ໃຈຢູ່ນັ້ນ	ຮະບບະ 2 ປຶ້ມງໍາທຳ							
ມອບການກະຊວງຕະຫຼາກກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳ																	
57 ຂຽງ	ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳ	ຄລ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ	
58 ຂຽງ	ພ້ອມການກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳ	ຄປ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ	
ພ້ອມການກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳ																	
59 ຜູ້ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳ (13,490)				1	1	49,080	0	1	1	-	-	6,480	6,840	7,080	55,560	62,400	69,480 ກ່າວທີ່ໄດ້
60 ຜູ້ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳ				1	1	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ
ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳ																	
61 ຂຽງ	ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳ	ຄປ.1	2	2	0	0	2	2	2	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ	
ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳ																	
62 ຂຽງ	ພ້ອມການກໍາທຳກໍາທຳ	ຄລ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ	
ພ້ອມການກໍາທຳກໍາທຳ																	
63 ຂຽງ	ຜູ້ຄູ່ມອບການກໍາທຳ (ກໍາໄລ)			1	1	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ	
ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳກໍາທຳ																	
64 ຂຽງ	ພ້ອມການກໍາທຳ	ຄລ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ	
ພ້ອມການກໍາທຳ																	
65 ຜູ້ຄູ່ມອບການກໍາທຳ (ກໍາໄລ)				1	1	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	ແກ່ມອບການ	
ຄູ່ມອບການກໍາທຳກໍາທຳ																	
(4) ຕົວໝາຍ																	
(5) ພັນຍາການກະຊວງຕະຫຼາກກໍາທຳກໍາທຳ		82	76	13,335,000	606,000	82	82	-	-	431,040	441,480	450,000	14,343,840	14,765,320	15,235,320	343,320	
(6) ພັນຍາການກະຊວງຕະຫຼາກກໍາທຳກໍາທຳ														2,151,576	2,217,798	2,285,298	
(7) ພັນຍາການກະຊວງຕະຫຼາກກໍາທຳກໍາທຳ														16,495,416	17,003,118	17,520,638	
(8) ພັນຍາການກະຊວງຕະຫຼາກກໍາທຳກໍາທຳ														71,085,000	74,639,250	76,371,213	
(9) ສິນເປົ້າຮັບຮັດ 40 ຊອງມານວະຄາດຮາຍຈ່າຍປະຈຸບັນ														23,21	22,76	22,36	

ການກະຍາຍາງານຈາກຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 2563 ເຖິງເວັບ
ການກະຍາຍາງານຈາກຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 2564 ເຖິງເວັບ
ການກະຍາຍາງານຈາກຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 2565 ເຖິງເວັບ
ການກະຍາຍາງານຈາກຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 2566 ເຖິງເວັບ
ການກະຍາຍາງານຈາກຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 2567 (71,085,000*5%+3,554,250= 74,639,250)
ການກະຍາຍາງານການກົດລົງທຶນຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 5 ຂອງ ດັບກະຍາຍາງານຈາກຕະຫຼາກປະຈຸບັນ
ການກະຍາຍາງານການກົດລົງທຶນຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 5 ຂອງ ດັບກະຍາຍາງານການກົດລົງທຶນຕະຫຼາກປະຈຸບັນ
ການກະຍາຍາງານການກົດລົງທຶນຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 5 ຂອງ ດັບກະຍາຍາງານການກົດລົງທຶນຕະຫຼາກປະຈຸບັນ
ການກະຍາຍາງານການກົດລົງທຶນຕະຫຼາກປະຈຸບັນ 5 ຂອງ ດັບກະຍາຍາງານການກົດລົງທຶນຕະຫຼາກປະຈຸບັນ

67,700,000
71,085,000
74,639,250
76,371,213

ເມືອງຫຼວງຂອງ

၆၀. မြန်မာရှိသူများ၏ အကြောင်းအရာများ၊ မြန်မာရှိသူများ၏ အကြောင်းအရာများ



၁၇၈

(ນັ້ນບົກປົກທາງລາຍງານ) ຂະໜາດຕູ້ອັນດີ ຂະໜາດຕູ້ອັນດີ

(៣) ធម្មរាជក្រឹត្យ និង សាស្ត្រ នៃប្រជាពលរដ្ឋ និង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

หน้าที่สำคัญของนายกรัฐมนตรี (๑)

(๓) ចុះបញ្ជីសម្រាប់ការបង្កើតអគ្គនភាព និងការបង្កើតអគ្គនភាព

၁၆	၁၅	၁၄	၁၃	၁၂	၁၁	၁၀
၁၉၁၈	၁၉၁၇	၁၉၁၆	၁၉၁၅	၁၉၁၄	၁၉၁၃	၁၉၁၂
၁၉၁၈	၁၉၁၇	၁၉၁၆	၁၉၁၅	၁၉၁၄	၁၉၁၃	၁၉၁၂
၁၉၁၈	၁၉၁၇	၁၉၁၆	၁၉၁၅	၁၉၁၄	၁၉၁၃	၁၉၁၂
၁၉၁၈	၁၉၁၇	၁၉၁၆	၁၉၁၅	၁၉၁၄	၁၉၁၃	၁၉၁၂

គម្រោងសម្រាប់ការអនុវត្តន៍

អ្នកប្រជុំអនុយករកម្មកស៊ា (៣)

អ្នកប្រជុំអនុយករកម្មកស៊ា និងព័ត៌មាន (៤)

អ្នកប្រជុំអនុយករកម្មកស៊ា

អ្នកប្រជុំអនុយករកម្មកស៊ា និងព័ត៌មាន (៤)

- ផ្ទាល់កិច្ចការក្រុងអាណាពេលវេលាស្ថិត (ប្រព័ន្ធផ្លូវការ/ក្រោមព្យាយារ) (១)

- ផ្ទាល់កិច្ចការរដ្ឋស៊ា (ប្រព័ន្ធផ្លូវការ/ក្រោមព្យាយារ) (១)

- ទៅអាណាពេលវេលាស្ថិត (ប្រព័ន្ធផ្លូវការ/ក្រោមព្យាយារ) (១)

- ទៅអាណាពេលវេលាស្ថិត (ប្រព័ន្ធផ្លូវការ/ក្រោមព្យាយារ) (១)

- ទៅអាណាពេលវេលាស្ថិត (ប្រព័ន្ធផ្លូវការ/ក្រោមព្យាយារ) (១)

- ផ្ទាល់កិច្ចការនៃការប្រាក់ប្រាក់ (ប្រព័ន្ធផ្លូវការ/ក្រោមព្យាយារ) (១)

គម្រោង	កំណត់រយករ	ខ្លួនយករ	ប្រព័ន្ធផ្លូវការ	កំណត់ព័ត៌មាន	ត្រូវបានប្រើប្រាស់	ព័ត៌មានក្នុង	អ្នកប្រជុំ
២០២៣	៩	៩	៩	៩	៩	៩	៩

គ្រែសម្រាប់ការងារជាមុន

អ្នកនាយករាជការជាមុន
(ដំណឹងទិន្នន័យការងារជាមុន ទៅពេលណា) (១)

អ្នកនាយករាជការជាមុន
អ្នកនាយករាជការជាមុន (១)
(ដំណឹងទិន្នន័យការងារជាមុន ទៅពេលណា)

- ឯកសារពិនិត្យការងារជាមុន (១)
- ការចូលរួមជាតិ (អ្នកនាយករាជការជាមុន) (២)
- ទិន្នន័យការងារជាមុន (អ្នកនាយករាជការជាមុន) (៣)
- គណន៍ (អ្នកនាយករាជការជាមុន) (៤)

អ្នកនាយករាជការជាមុន
អ្នកនាយករាជការជាមុន (១)
(ដំណឹងទិន្នន័យការងារជាមុន ទៅពេលណា)

- ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ្នកនាយករាជការជាមុន) (១)

លេខទី	ឯកសារពិនិត្យការងារជាមុន	អ្នកនាយករាជការជាមុន	ប្រធានបទ	ចំណាំប្រចាំប្រចាំថ្ងៃ	អ្នកនាយករាជការជាមុន
១					
២					

ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់

អង្គភាពរដ្ឋបាលនគរណ៍សំណង់សំណង់ (១)
 (អង្គភាពរដ្ឋបាលនគរណ៍សំណង់សំណង់ទី២ ទី៣)

អង្គភាពរដ្ឋបាលនគរណ៍សំណង់សំណង់ (២)
 (អង្គភាពរដ្ឋបាលនគរណ៍សំណង់សំណង់ទី២ ទី៣)

- ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់ (១)
- ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់ (២)
- ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់ (៣)

ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់	ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់	ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់	ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់	ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់	ក្រសួងការពិនិត្យការសំណង់សំណង់
អប់រំ	អប់រំ	អប់រំ	អប់រំ	អប់រំ	អប់រំ

(၃) ပရိပ်များ၊ ပရိပ်ပန်များ၊ ပရိပ်ပန်များ၊ ပရိပ်ပန်များ၊ ပရိပ်ပန်များ

ฝ่ายปฏิชาตารัฐบาล
หัวหน้าฝ่ายบริหารของศึกษาฯ
(สังกัดรัฐบาล) จังหวัดฯ

(๓) (ຕົວແນະນຳພາກທີ່ມີຄວາມ
— ດຽວລັບອຸປະກອດ

ტესტსერტაცია

(ମେତ୍ରପାତ୍ରଙ୍କ ଦେଖିଲୁଛନ୍ତି ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା)

၁၂၆

(၃) မြန်မာနိုင်ငြား ပေါ်လေသာ ပုဂ္ဂန်များ အတွက် မြန်မာနိုင်ငြား ပေါ်လေသာ ပုဂ္ဂန်များ

ବିଦ୍ୟାରେ କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର