

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสวัสดิการ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุภาภรณ์ บุญมา)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองสวัสดิการ

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓

โทรสาร : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้สูงอายุหรือผู้พิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุภาภรณ์ บุญมา

นางสาวสุธีรา บุญแข็ง นางอัญชิษฐา ชาลีแดง)

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

และตรวจสอบคุณสมบัติ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

กองสวัสดิการ

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุภาภรณ์ บุญมา

นางสาวสุธีรา บุญแข็ง นางอัญชิษฐา ชาลีแดง)

๓. ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ / คนพิการ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

กองสวัสดิการ

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุภาภรณ์ บุญมา

นางสาวสุธีรา บุญแข็ง นางอัญชิษฐา ชาลีแดง)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๐ นาที / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสาร/หลักฐาน ผู้สูงอายุ

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

เอกสาร/หลักฐาน ผู้พิการ

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| ๔. สมุดคนพิการหรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |

กรณีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ไม่สามารถมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยต้องยื่นหลักฐานประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.lumlamchee.go.th/home>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม