

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายยุทธศักดิ์	ศรีษะเทียน	ประธานสภา	ยุทธศักดิ์	
2	นายหงษ์	ถนอมสัตย์	รองประธานสภาฯ	หงษ์	
3	ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย	ไครกระโทก	เลขานุการสภาฯ	ชาติชาย	
4	นายวิฑูรย์	เมวงษา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	วิฑูรย์	
5	นายบุญล้อม	หมื่นจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	บุญล้อม	
6	นางอัญญา	คำทวิ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	อัญญา	
7	นายตุ่น	ทุมพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	ตุ่น	
8	นางสิริจรรยา	พร้อมสันเทียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	สิริจรรยา	
9	นายลำเรียง	ดุงสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	ลำเรียง	
10	นางสายฝน	โสวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	สายฝน	
11	นายประยูร	พันธุ์กุ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	ประยูร	
12	นายสมัย	ป้อจตุรัส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	สมัย	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอุดร	มาสิงห์	นายกเทศมนตรี	อุดร	
2	นายไชเวียด	หวะสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี	ไชเวียด	
3	นายละมุล	จันทอง	รองนายกเทศมนตรี	ละมุล	
4	นางดำ	ภูมิตถาน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ดำ	
5	นายคำดี	แสงบัลลังค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	คำดี	
6	นายวีรพล	กุดชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาล	วีรพล	
7	นางบุญณดา จรรักษ์ สุธิวงษ์		ผอ.กองคลัง	บุญณดา	
8	นางสาวทับทิมทอง	ชีวะदानนท์	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ทับทิมทอง	
9	นางสาวนิอร	ชาติชนะ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	นิอร	
10	นางสกุลชัยศรี	คงสกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สกุลชัยศรี	
11	นางขวัญพนม	สถิตย์ชัย	ผอ.กองการศึกษา	ขวัญพนม	
12	นางไพลิน	มะลิตา	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ไพลิน	
13	นางสาวสังวาล	ชั้นชัยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สังวาล	
14	นายสมชาย	ปัญญากล้า	นักจัดการงานทั่วไป	สมชาย	
15	นางสาวสุภาภรณ์	บุญมา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์	

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ												
ก่อนการประชุม	<p><u>ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย ไครกระโทก ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาฯ)</u></p>												
<p>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ ที่ประชุมทราบ</p>	<p>- เชิญประธานสภาเทศบาลจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และเชิญประธานสภาเทศบาลกล่าวเปิดการประชุม</p> <p>ประธาน - กล่าวขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและกล่าวเปิดประชุมเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้</p> <p>1.1) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีข้าราชการย้ายมาบรรจุใหม่ จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวนิอร ชาติชนะ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลลุ่มลำชี</p> <p>1.2) แจ้งให้ที่ประชุม เสนอการกำหนดวันประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2563 จะกำหนดกี่วัน และวันไหนบ้าง</p> <p>นายบุญล้อม หมั่นจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1</p> <p>- เสนอให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 จำนวน 3 วัน คือวันที่ 17,19 และ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563</p> <p>ผู้รับรอง 1. นางอนัญญา คำทวี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1 2. นายสำเริง ดุงสูงเนิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 2</p> <p>ประธาน - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่</p> <p>ที่ประชุม - ไม่มี</p> <p>ประธาน - ขอมติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบการกำหนดวันประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2563 ตามที่นายบุญล้อม หมั่นจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1 เสนอให้มีการประชุมจำนวน 3 วัน คือวันที่ 17,19 และ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563</p> <p>ที่ประชุม</p> <table border="0"> <tr> <td>- มีมติเห็นชอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>10</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>- มีมติไม่เห็นชอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>0</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>-งดออกเสียง</td> <td>จำนวน</td> <td>1</td> <td>เสียง</td> </tr> </table> <p>ประธาน - แจ้งที่ประชุม การกำหนดวันประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2563 ตามมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ นายบุญล้อม หมั่นจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1 เสนอให้มีการประชุมจำนวน 3 วัน คือวันที่ 17,19 และ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563</p> <p>ที่ประชุม - รับทราบ</p>	- มีมติเห็นชอบ	จำนวน	10	เสียง	- มีมติไม่เห็นชอบ	จำนวน	0	เสียง	-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง
- มีมติเห็นชอบ	จำนวน	10	เสียง										
- มีมติไม่เห็นชอบ	จำนวน	0	เสียง										
-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง										
<p>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงาน การประชุมครั้งที่แล้ว</p>	<p><u>ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย ไครกระโทก ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาฯ)</u></p> <p>- ทบทวนรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ให้ที่ประชุมทราบ ตามเอกสารบันทึกการประชุมที่แจกให้สมาชิก ตามระเบียบวาระที่ 1-5 จำนวน 11 หน้า</p>												

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ																																																																														
ระเบียบวาระที่ 3	<p>ประธาน - แจ้งที่ประชุม ตามที่บันทึกการประชุมในวาระที่ 2 ในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว กรณีที่ ขาดตกและบกพร่องจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและให้ถือว่าที่ประชุมได้มีมติให้การรับรองการประชุมที่ผ่านมาแล้ว</p>																																																																														
เรื่องเสนอเพื่อทราบ	<p>3.1) รายงานสถานะการเงิน รายงานรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน กรกฎาคม 2563</p>																																																																														
	<p>ประธาน - มอบให้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง - ตามรายงานรับ-จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p>																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="470 712 1197 768">รายการ</th> <th colspan="2" data-bbox="1197 712 1562 768">จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="470 768 1197 824">ยอดยกมา</td> <td data-bbox="1197 768 1404 824" style="text-align: right;">47,329,923.22</td> <td data-bbox="1404 768 1562 824" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 824 1197 880">รายรับ(หมายเลข 1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 880 1197 936">หมวดภาษีอากร</td> <td data-bbox="1197 880 1404 936" style="text-align: right;">656.85</td> <td data-bbox="1404 880 1562 936" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 936 1197 992">หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต</td> <td data-bbox="1197 936 1404 992" style="text-align: right;">1,213.50</td> <td data-bbox="1404 936 1562 992" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 992 1197 1048">หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</td> <td data-bbox="1197 992 1404 1048" style="text-align: right;">67,791.42</td> <td data-bbox="1404 992 1562 1048" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1048 1197 1104">หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</td> <td data-bbox="1197 1048 1404 1104" style="text-align: right;">0.00</td> <td data-bbox="1404 1048 1562 1104" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1104 1197 1160">หมวดรายได้จากทุน</td> <td data-bbox="1197 1104 1404 1160" style="text-align: right;">0.00</td> <td data-bbox="1404 1104 1562 1160" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1160 1197 1216">หมวดภาษีจัดสรร</td> <td data-bbox="1197 1160 1404 1216" style="text-align: right;">12,674.11</td> <td data-bbox="1404 1160 1562 1216" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1216 1197 1272">หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</td> <td data-bbox="1197 1216 1404 1272" style="text-align: right;">4,666,137.00</td> <td data-bbox="1404 1216 1562 1272" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1272 1197 1328" style="text-align: right;">รวม</td> <td data-bbox="1197 1272 1404 1328" style="text-align: right;">4,748,472.88</td> <td data-bbox="1404 1272 1562 1328" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1328 1197 1384">หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ</td> <td data-bbox="1197 1328 1404 1384" style="text-align: right;">83,250.00</td> <td data-bbox="1404 1328 1562 1384" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1384 1197 1440" style="text-align: right;">รวม</td> <td data-bbox="1197 1384 1404 1440" style="text-align: right;">4,831,722.88</td> <td data-bbox="1404 1384 1562 1440" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1440 1197 1496">เงินฝากกระทรวงการคลัง</td> <td data-bbox="1197 1440 1404 1496" style="text-align: right;">1,645,600.00</td> <td data-bbox="1404 1440 1562 1496" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1496 1197 1552">ลูกหนี้เงินยืม</td> <td data-bbox="1197 1496 1404 1552" style="text-align: right;">6,320.00</td> <td data-bbox="1404 1496 1562 1552" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1552 1197 1608">รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ</td> <td data-bbox="1197 1552 1404 1608" style="text-align: right;">0.00</td> <td data-bbox="1404 1552 1562 1608" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1608 1197 1664">ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่</td> <td data-bbox="1197 1608 1404 1664" style="text-align: right;">1,616.70</td> <td data-bbox="1404 1608 1562 1664" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1664 1197 1720">ลูกหนี้อื่น ๆ</td> <td data-bbox="1197 1664 1404 1720" style="text-align: right;">4,730.40</td> <td data-bbox="1404 1664 1562 1720" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1720 1197 1776">เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย</td> <td data-bbox="1197 1720 1404 1776" style="text-align: right;">32,396.81</td> <td data-bbox="1404 1720 1562 1776" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1776 1197 1832">เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%</td> <td data-bbox="1197 1776 1404 1832" style="text-align: right;">114.45</td> <td data-bbox="1404 1776 1562 1832" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1832 1197 1888">เงินรับฝากประกันสัญญา</td> <td data-bbox="1197 1832 1404 1888" style="text-align: right;">111,400.00</td> <td data-bbox="1404 1832 1562 1888" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1888 1197 1944">เงินรับฝากประกันสังคม</td> <td data-bbox="1197 1888 1404 1944" style="text-align: right;">23,446.00</td> <td data-bbox="1404 1888 1562 1944" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1944 1197 2000">เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น</td> <td data-bbox="1197 1944 1404 2000" style="text-align: right;">441,653.40</td> <td data-bbox="1404 1944 1562 2000" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 2000 1197 2056">เงินรับฝากอื่น ๆ</td> <td data-bbox="1197 2000 1404 2056" style="text-align: right;">26,141.77</td> <td data-bbox="1404 2000 1562 2056" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 2056 1197 2112">เจ้าหนี้เงินสะสม</td> <td data-bbox="1197 2056 1404 2112" style="text-align: right;">15,439.00</td> <td data-bbox="1404 2056 1562 2112" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 2112 1197 2168">เงินสะสม</td> <td data-bbox="1197 2112 1404 2168" style="text-align: right;">0.00</td> <td data-bbox="1404 2112 1562 2168" style="text-align: right;">บาท</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง		ยอดยกมา	47,329,923.22	บาท	รายรับ(หมายเลข 1)			หมวดภาษีอากร	656.85	บาท	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต	1,213.50	บาท	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	67,791.42	บาท	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	บาท	หมวดรายได้จากทุน	0.00	บาท	หมวดภาษีจัดสรร	12,674.11	บาท	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	4,666,137.00	บาท	รวม	4,748,472.88	บาท	หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	83,250.00	บาท	รวม	4,831,722.88	บาท	เงินฝากกระทรวงการคลัง	1,645,600.00	บาท	ลูกหนี้เงินยืม	6,320.00	บาท	รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ	0.00	บาท	ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	1,616.70	บาท	ลูกหนี้อื่น ๆ	4,730.40	บาท	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	32,396.81	บาท	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%	114.45	บาท	เงินรับฝากประกันสัญญา	111,400.00	บาท	เงินรับฝากประกันสังคม	23,446.00	บาท	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น	441,653.40	บาท	เงินรับฝากอื่น ๆ	26,141.77	บาท	เจ้าหนี้เงินสะสม	15,439.00	บาท	เงินสะสม	0.00	บาท
รายการ	จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง																																																																														
ยอดยกมา	47,329,923.22	บาท																																																																													
รายรับ(หมายเลข 1)																																																																															
หมวดภาษีอากร	656.85	บาท																																																																													
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต	1,213.50	บาท																																																																													
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	67,791.42	บาท																																																																													
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	บาท																																																																													
หมวดรายได้จากทุน	0.00	บาท																																																																													
หมวดภาษีจัดสรร	12,674.11	บาท																																																																													
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	4,666,137.00	บาท																																																																													
รวม	4,748,472.88	บาท																																																																													
หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	83,250.00	บาท																																																																													
รวม	4,831,722.88	บาท																																																																													
เงินฝากกระทรวงการคลัง	1,645,600.00	บาท																																																																													
ลูกหนี้เงินยืม	6,320.00	บาท																																																																													
รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ	0.00	บาท																																																																													
ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	1,616.70	บาท																																																																													
ลูกหนี้อื่น ๆ	4,730.40	บาท																																																																													
เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	32,396.81	บาท																																																																													
เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%	114.45	บาท																																																																													
เงินรับฝากประกันสัญญา	111,400.00	บาท																																																																													
เงินรับฝากประกันสังคม	23,446.00	บาท																																																																													
เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น	441,653.40	บาท																																																																													
เงินรับฝากอื่น ๆ	26,141.77	บาท																																																																													
เจ้าหนี้เงินสะสม	15,439.00	บาท																																																																													
เงินสะสม	0.00	บาท																																																																													

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ		
	รายการ	จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง	
	รวม	<u>2,308,858.53</u>	บาท
	รวมรายรับ	<u>7,140,581.41</u>	บาท
	รายจ่าย		
	งบกลาง	1,718,285.00	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	209,060.00	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,471,865.00	บาท
	ค่าตอบแทน	37,450.00	บาท
	ค่าใช้สอย	77,630.00	บาท
	ค่าวัสดุ	187,680.00	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	80,621.62	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	83,250.00	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,798,000.00	บาท
	เงินอุดหนุน	0.00	บาท
	รวม	<u>5,663,841.62</u>	บาท
	เงินฝากกระทรวงการคลัง	1,645,600.00	บาท
	เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	0.00	บาท
	ลูกหนี้เงินยืม	22,484.00	บาท
	ลูกหนี้อื่นๆ	0.00	บาท
	ลูกหนี้เงินสะสม	15,439.00	บาท
รายจ่ายค้างจ่าย	0.00	บาท	
เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,682.16	บาท	
เงินรับฝากประกันสัญญา	0.00	บาท	
เงินรับฝากประกันสังคม	22,946.00	บาท	
เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	441,653.40	บาท	
เงินรับฝากอื่น ๆ	23,141.77	บาท	
เงินสะสม	1,419,000.00	บาท	
รวม	<u>3,591,946.33</u>	บาท	
รวมรายจ่าย	<u>9,255,787.95</u>	บาท	
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย	- 2,115,206.54	บาท	
ยอดยกไป	- 45,214,716.68	บาท	
<p>ประธาน - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่</p> <p>ที่ประชุม - ไม่มี</p>			

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ																																																																		
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อ พิจารณา/อนุมัติ</p>	<p>4.1 เรื่อง การพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนครั้งที่ 15) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>4.1.1) การโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ จำนวน 36 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 888,480 บาท</p> <p>ประธาน - เชิญหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ชี้แจง</p> <p>นางสาวทับทิมทอง ชีวะदानนท์ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ</p> <p>- บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (โอนครั้งที่ 15) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (กองการศึกษา) จำนวน 1 เครื่อง</p> <table border="0"> <tr> <td>แผนงาน</td> <td>การศึกษา</td> <td style="text-align: right;">โอนออก</td> </tr> <tr> <td>งาน</td> <td>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>บุคลากร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หมวดรายจ่าย</td> <td>เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ประเภทรายจ่าย</td> <td>เงินเดือนพนักงาน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการ/รายการ</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบประมาณอนุมัติ</td> <td>1,054,200.00 บาท</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบประมาณก่อนโอน</td> <td>374,760.00 บาท</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินที่โอน(+/-)</td> <td><u>15,000.00 บาท(-)</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบประมาณหลังโอน</td> <td><u>359,760.00 บาท</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เหตุผล/คำชี้แจง</td> <td colspan="2">- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</td> </tr> <tr> <td>แผนงาน</td> <td>การศึกษา</td> <td style="text-align: right;">โอนเข้า</td> </tr> <tr> <td>งาน</td> <td>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>ลงทุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หมวดรายจ่าย</td> <td>ค่าครุภัณฑ์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ประเภทรายจ่าย</td> <td>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการ/รายการ</td> <td>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบประมาณอนุมัติ</td> <td>- บาท</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบประมาณก่อนโอน</td> <td>- บาท</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินที่โอน(+/-)</td> <td><u>15,000.00 บาท(+)</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบประมาณหลังโอน</td> <td><u>15,000.00 บาท</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เหตุผล/คำชี้แจง</td> <td colspan="2">- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง</td> </tr> </table>	แผนงาน	การศึกษา	โอนออก	งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		งบ	บุคลากร		หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน		โครงการ/รายการ	-		งบประมาณอนุมัติ	1,054,200.00 บาท		งบประมาณก่อนโอน	374,760.00 บาท		จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(-)</u>		งบประมาณหลังโอน	<u>359,760.00 บาท</u>		เหตุผล/คำชี้แจง	- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ		แผนงาน	การศึกษา	โอนเข้า	งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา		งบ	ลงทุน		หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์		ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		โครงการ/รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		งบประมาณอนุมัติ	- บาท		งบประมาณก่อนโอน	- บาท		จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(+)</u>		งบประมาณหลังโอน	<u>15,000.00 บาท</u>		เหตุผล/คำชี้แจง	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	
แผนงาน	การศึกษา	โอนออก																																																																	
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																																																																		
งบ	บุคลากร																																																																		
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)																																																																		
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน																																																																		
โครงการ/รายการ	-																																																																		
งบประมาณอนุมัติ	1,054,200.00 บาท																																																																		
งบประมาณก่อนโอน	374,760.00 บาท																																																																		
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(-)</u>																																																																		
งบประมาณหลังโอน	<u>359,760.00 บาท</u>																																																																		
เหตุผล/คำชี้แจง	- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ																																																																		
แผนงาน	การศึกษา	โอนเข้า																																																																	
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา																																																																		
งบ	ลงทุน																																																																		
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์																																																																		
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																																																																		
โครงการ/รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี																																																																		
งบประมาณอนุมัติ	- บาท																																																																		
งบประมาณก่อนโอน	- บาท																																																																		
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(+)</u>																																																																		
งบประมาณหลังโอน	<u>15,000.00 บาท</u>																																																																		
เหตุผล/คำชี้แจง	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง																																																																		

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยการ์ดความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi <p>(2) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (กองการศึกษา)</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน การศึกษา โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,054,200.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 359,760.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 22,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 337,760.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p> <p>แผนงาน การศึกษา โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 22,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 22,000.00 บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 coer) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz. และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p>2.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8GHz.</p> <p>(3.) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กองการศึกษา) จำนวน 3 ตัว</p>
	<p>แผนงาน การศึกษา โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,054,200.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 337,760.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 11,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 326,760.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน การศึกษา โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>11,000.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>11,000.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกอง) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,000 บาท หัวหน้าฝ่ายๆ จำนวน 2 ตัวๆละ 3,000 บาท</p>
	<p>(4.) จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารชนิดรางเลื่อน (กองคลัง) จำนวน 1 ตัว</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ประเภทการจัดการเลือกตั้งของ อบท.ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 499,509.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 156,029.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>69,463.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>86,566.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารงานคลัง</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร ชนิดรางเลื่อน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>69,463.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>69,463.00</u> บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารชนิดรางเลื่อน (ขนาด 6 ตู้) จำนวน 1 หลัง</p> <p>(5.) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กองคลัง) จำนวน 1 ตัว</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนออก</p> <p>งาน บริหารงานคลัง</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 5,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 5,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 5,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน - บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการโครงการ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารงานคลัง</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 9,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 5,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 5,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกอง) จำนวน 1 ตัวๆละ 5,000 บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>(6.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (สำนักปลัด) จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ประเภทการจัดการเลือกตั้งของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 499,509.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 86,566.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 44,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 42,566.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 44,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 44,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 coer) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz. และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>2.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6MB ต้องมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8GHz.</p> <p>(7.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (สำนักปลัด) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน โอนออก</p> <p>งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 30,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 30,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 17,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 13,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 17,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 17,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 coer) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz. และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า <p>(8.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (กองคลัง) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ประเภทการจัดการเลือกตั้งของ อบต. ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 499,509.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 42,566.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 17,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>25,566.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารงานคลัง</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 17,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>17,000.00</u> บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 coer) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz. ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth <p>(9.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในตึก สำหรับงานสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ประเภทการจัดการเลือกตั้งของ อบท. ตามที่กฎหมายกำหนด</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>งบประมาณอนุมัติ 499,509.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 25,566.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 16,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 9,566.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 16,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 16,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
	<p>(10.) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน 2 ตัว</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ประเภทการจัดการเลือกตั้งของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 499,509.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 9,566.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 8,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>1,566.00 บาท</u></p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 5,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 8,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>13,000.00 บาท</u></p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ประธานสภาฯ) จำนวน 1 ตัวๆละ 5,000 บาท, เก้าอี้สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 ตัวๆละ 3,000 บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>(11.) จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง (งานกิจการสภา สำนักปลัด) จำนวน 20 ตัว</p> <p>แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน โหนดออก</p> <p>งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 30,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 13,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 11,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 2,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการโครงการ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โหนดเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 11,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 11,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงประจำห้องประชุมสภา จำนวน 20 ตัวๆละ 500 บาท</p>
	<p>(12.) จัดซื้อชุดโซฟารับแขก (สำนักปลัด) จำนวน 1 ชุด</p> <p>แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน โหนดออก</p> <p>งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 30,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 30,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 25,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 5,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการโครงการ</p>
	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อชุดโซฟารับแขก</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 25,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 25,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด</p>
	<p>(13.) จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก (สำนักปลัด) จำนวน 1 หลัง</p> <p>แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน โอนออก</p> <p>งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น แบบบูรณาการ</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ	
	งบประมาณอนุมัติ งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงินที่โอน(+/-) งบประมาณหลังโอน เหตุผล/คำชี้แจง	30,000.00 บาท 7,500.00 บาท 4,500.00 บาท(-) 3,000.00 บาท - เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการโครงการ
	แผนงาน งาน งบ หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย โครงการ/รายการ งบประมาณอนุมัติ งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงินที่โอน(+/-) งบประมาณหลังโอน เหตุผล/คำชี้แจง	การรักษาความสงบภายใน บริหารเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก - บาท - บาท 4,500.00 บาท(+) 4,500.00 บาท - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง
	(14.) จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี (กองคลัง) แผนงาน งาน งบ หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย โครงการ/รายการ งบประมาณอนุมัติ งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงินที่โอน(+/-) งบประมาณหลังโอน เหตุผล/คำชี้แจง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง บุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน - 2,003,880.00 บาท 553,520.00 บาท 258,617.00 บาท(-) 294,903.00 บาท - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

โอนเข้า

โอนออก

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p style="text-align: right;">โอนเข้า</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารงานคลัง</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>โครงการ/รายการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 100,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 100,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>258,617.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>358,617.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี</p> <p>(15.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน 1 เครื่อง</p>
	<p style="text-align: right;">โอนออก</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 749,760.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 157,730.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>17,000.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>140,730.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p style="text-align: right;">โอนเข้า</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 17,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 17,000.00 บาท</p>
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>(16.) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (กองสาธารณสุข) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 749,760.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 140,730.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 4,300.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 136,430.00 บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 4,300.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 4,300.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p> <p>(17.) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กองสาธารณสุข) จำนวน 2 ตัว</p>
	<p>แผนงาน สาธารณสุข โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 749,760.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 136,430.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 8,000.00 บาท(-)</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>งบประมาณหลังโอน 128,430.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง <u>- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</u></p> <p>แผนงาน สาธารณสุข โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครูภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครูภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>8,000.00 บาท(+)</u></p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>8,000.00 บาท</u></p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง <u>- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการกอง) จำนวน 1 ตัวๆละ 5,000 บาท,สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ตัวๆละ 3,000 บาท</u></p>
	<p>(18.) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโถง ขนาด 4 ฟุต (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน 2 หลัง</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 749,760.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 128,430.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>8,000.00 บาท(-)</u></p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>120,430.00 บาท</u></p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง <u>- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</u></p>
	<p>แผนงาน สาธารณสุข โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครูภัณฑ์</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ																																	
	<table border="0"><tr><td data-bbox="475 197 710 230">ประเภทรายจ่าย</td><td data-bbox="746 197 973 230">ครุภัณฑ์สำนักงาน</td></tr><tr><td data-bbox="475 248 710 282">โครงการ/รายการ</td><td data-bbox="746 248 1236 282">จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง ขนาด 4 ฟุต</td></tr><tr><td data-bbox="475 311 710 344">งบประมาณอนุมัติ</td><td data-bbox="890 311 1023 344">- บาท</td></tr><tr><td data-bbox="475 362 742 396">งบประมาณก่อนโอน</td><td data-bbox="890 362 1023 396">- บาท</td></tr><tr><td data-bbox="475 423 742 456">จำนวนเงินที่โอน(+/-)</td><td data-bbox="815 423 1059 456">8,000.00 บาท(+)</td></tr><tr><td data-bbox="475 483 742 517">งบประมาณหลังโอน</td><td data-bbox="815 483 1023 517"><u>8,000.00 บาท</u></td></tr><tr><td data-bbox="475 544 678 577">เหตุผล/คำชี้แจง</td><td data-bbox="758 544 1524 757"><u>- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง 3 ชั้น ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆละ 4,000 บาท</u></td></tr></table>	ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการ/รายการ	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง ขนาด 4 ฟุต	งบประมาณอนุมัติ	- บาท	งบประมาณก่อนโอน	- บาท	จำนวนเงินที่โอน(+/-)	8,000.00 บาท(+)	งบประมาณหลังโอน	<u>8,000.00 บาท</u>	เหตุผล/คำชี้แจง	<u>- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง 3 ชั้น ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆละ 4,000 บาท</u>																			
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน																																	
โครงการ/รายการ	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง ขนาด 4 ฟุต																																	
งบประมาณอนุมัติ	- บาท																																	
งบประมาณก่อนโอน	- บาท																																	
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	8,000.00 บาท(+)																																	
งบประมาณหลังโอน	<u>8,000.00 บาท</u>																																	
เหตุผล/คำชี้แจง	<u>- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง 3 ชั้น ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆละ 4,000 บาท</u>																																	
	<p data-bbox="475 804 1524 837">(19.) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนที่บสูง ขนาด 4 ฟุต (กองสาธารณสุข) จำนวน 2 หลัง</p> <table border="0"><tr><td data-bbox="475 866 587 900">แผนงาน</td><td data-bbox="608 866 758 900">สาธารณสุข</td><td data-bbox="1444 866 1556 900">โอนออก</td></tr><tr><td data-bbox="475 927 526 960">งาน</td><td data-bbox="608 927 997 960">บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 987 512 1021">งบ</td><td data-bbox="608 987 710 1021">บุคลากร</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1048 662 1081">หมวดรายจ่าย</td><td data-bbox="746 1048 1005 1081">เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1108 662 1142">ประเภทรายจ่าย</td><td data-bbox="746 1108 965 1142">เงินเดือนพนักงาน</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1169 710 1202">โครงการ/รายการ</td><td data-bbox="746 1169 767 1202">-</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1229 710 1263">งบประมาณอนุมัติ</td><td data-bbox="794 1229 1023 1263">749,760.00 บาท</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1290 742 1323">งบประมาณก่อนโอน</td><td data-bbox="794 1290 1023 1323">120,430.00 บาท</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1350 742 1384">จำนวนเงินที่โอน(+/-)</td><td data-bbox="805 1350 1059 1384"><u>15,000.00 บาท(-)</u></td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1411 742 1444">งบประมาณหลังโอน</td><td data-bbox="794 1411 1023 1444"><u>105,430.00 บาท</u></td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1471 678 1505">เหตุผล/คำชี้แจง</td><td data-bbox="758 1471 1252 1505">- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</td><td></td></tr></table>	แผนงาน	สาธารณสุข	โอนออก	งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		งบ	บุคลากร		หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน		โครงการ/รายการ	-		งบประมาณอนุมัติ	749,760.00 บาท		งบประมาณก่อนโอน	120,430.00 บาท		จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(-)</u>		งบประมาณหลังโอน	<u>105,430.00 บาท</u>		เหตุผล/คำชี้แจง	- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ	
แผนงาน	สาธารณสุข	โอนออก																																
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข																																	
งบ	บุคลากร																																	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)																																	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน																																	
โครงการ/รายการ	-																																	
งบประมาณอนุมัติ	749,760.00 บาท																																	
งบประมาณก่อนโอน	120,430.00 บาท																																	
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(-)</u>																																	
งบประมาณหลังโอน	<u>105,430.00 บาท</u>																																	
เหตุผล/คำชี้แจง	- เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ																																	
	<table border="0"><tr><td data-bbox="475 1543 587 1576">แผนงาน</td><td data-bbox="608 1543 758 1576">สาธารณสุข</td><td data-bbox="1460 1543 1556 1576">โอนเข้า</td></tr><tr><td data-bbox="475 1603 526 1637">งาน</td><td data-bbox="608 1603 997 1637">บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1664 512 1697">งบ</td><td data-bbox="608 1664 694 1697">ลงทุน</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1724 662 1758">หมวดรายจ่าย</td><td data-bbox="746 1724 853 1758">ครุภัณฑ์</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1785 662 1818">ประเภทรายจ่าย</td><td data-bbox="746 1785 973 1818">ครุภัณฑ์สำนักงาน</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1845 710 1879">โครงการ/รายการ</td><td data-bbox="746 1845 1316 1879">จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนที่บสูง ขนาด 4 ฟุต</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1906 710 1939">งบประมาณอนุมัติ</td><td data-bbox="890 1906 1023 1939">- บาท</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 1966 742 2000">งบประมาณก่อนโอน</td><td data-bbox="890 1966 1023 2000">- บาท</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 2027 742 2060">จำนวนเงินที่โอน(+/-)</td><td data-bbox="805 2027 1059 2060"><u>15,000.00 บาท(+)</u></td><td></td></tr><tr><td data-bbox="475 2087 742 2121">งบประมาณหลังโอน</td><td data-bbox="805 2087 1023 2121"><u>15,000.00 บาท</u></td><td></td></tr></table>	แผนงาน	สาธารณสุข	โอนเข้า	งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		งบ	ลงทุน		หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์		ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน		โครงการ/รายการ	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนที่บสูง ขนาด 4 ฟุต		งบประมาณอนุมัติ	- บาท		งบประมาณก่อนโอน	- บาท		จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(+)</u>		งบประมาณหลังโอน	<u>15,000.00 บาท</u>				
แผนงาน	สาธารณสุข	โอนเข้า																																
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข																																	
งบ	ลงทุน																																	
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์																																	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน																																	
โครงการ/รายการ	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนที่บสูง ขนาด 4 ฟุต																																	
งบประมาณอนุมัติ	- บาท																																	
งบประมาณก่อนโอน	- บาท																																	
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>15,000.00 บาท(+)</u>																																	
งบประมาณหลังโอน	<u>15,000.00 บาท</u>																																	

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร บานเลื่อนที่บสูง ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 หลังๆละ 7,500 บาท</p> <p>(20.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,360,680.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 230,237.74 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>17,000.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>213,237.74</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>17,000.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>17,000.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
	<p>(21.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,360,680.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 213,237.74 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 22,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 191,237.74 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>22,000.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>22,000.00</u> บาท</p>
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง</p>
	<p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>(22.) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncti on เลเซอร์ หรือ LED สี (กองสวัสดิการสังคมฯ) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการ/รายการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 15,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 15,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 15,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน - บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncti on เลเซอร์ หรือ LED สี</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 15,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 15,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncti on เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>(23.) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู (กองสวัสดิการสังคมฯ) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,360,680.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 191,237.74 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 28,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>163,237.74 บาท</u></p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ	
	<p>โครงการ/รายการ</p> <p>งบประมาณอนุมัติ</p> <p>งบประมาณก่อนโอน</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง</p>	<p>จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู</p> <p>- บาท</p> <p>- บาท</p> <p>28,000.00 บาท(+)</p> <p>28,000.00 บาท</p> <p>- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ มาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p>
	<p>(24.) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 ตัว</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,360,680.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 163,237.74 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 5,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 158,237.74 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>	<p>ไอ้ยนออก</p>
	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 9,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 5,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 14,000.00 บาท</p>	<p>ไอ้ยนเข้า</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกอง) จำนวน 1 ตัวๆละ 5,000 บาท</p> <p>(25.) จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการสังคมฯ) จำนวน 1 ตัว</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,360,680.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 158,237.74 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>3,500.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>154,737.74</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>3,500.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>3,500.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>(26.) จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก (กองสวัสดิการสังคมฯ) จำนวน 1 ตัว</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,360,680.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 154,737.74 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>8,000.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>146,737.74</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>8,000.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>8,000.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว</p>
	<p>(27.) จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ขนาด 4 ฟุต (กองสวัสดิการสังคมฯ) จำนวน 1 หลัง</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ	
	งบประมาณอนุมัติ งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงินที่โอน(+/-) งบประมาณหลังโอน เหตุผล/คำชี้แจง	1,360,680.00 บาท 146,737.74 บาท 4,400.00 บาท(-) 142,337.74 บาท - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ
	แผนงาน งาน งบ หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย โครงการ/รายการ งบประมาณอนุมัติ งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงินที่โอน(+/-) งบประมาณหลังโอน เหตุผล/คำชี้แจง	สังคมสงเคราะห์ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ขนาด 4 ฟุต - บาท - บาท 4,400.00 บาท(+) 4,400.00 บาท - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง
	(28.) จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 หลัง แผนงาน งาน งบ หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย โครงการ/รายการ งบประมาณอนุมัติ งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงินที่โอน(+/-) งบประมาณหลังโอน เหตุผล/คำชี้แจง	สังคมสงเคราะห์ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ บุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน - 1,360,680.00 บาท 142,337.74 บาท 4,500.00 บาท(-) 137,837.74 บาท - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

โอนเข้า

โอนออก

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p style="text-align: right;">โอนเข้า</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครูภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครูภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>4,500.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>4,500.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ มาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง</p> <p>(29.) จัดซื้อตู้เอกสาร 2 ชั้น บนกระจก-ล่างทึบ ขนาด 3 ฟุต (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 หลัง</p>
	<p style="text-align: right;">โอนออก</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,360,680.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 137,837.74 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>8,500.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>129,337.74</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p style="text-align: right;">โอนเข้า</p> <p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครูภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครูภัณฑ์สำนักงาน</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>โครงการ/รายการ จัดซื้อตู้เอกสาร 2 ชั้น บนกระจก-ล่างทึบ ขนาด 3 ฟุต</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>8,500.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>8,500.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร 2 ชั้น บนกระจก-ล่างทึบ ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 หลัง</p>
	<p>(30.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (กองช่าง) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,370,580.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 617,460.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>22,000.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>595,460.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>22,000.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>22,000.00</u> บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>(31.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (กองช่าง) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,370,580.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 595,460.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 30,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 565,460.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 30,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 30,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>(32.) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA (กองช่าง) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,370,580.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 565,460.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 12,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>553,460.00 บาท</u></p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 12,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 12,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด 2 kVA จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts) - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20% - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10% - สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที <p>(33.) จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตร/นาที (กองช่าง) จำนวน 1 เครื่อง</p>
	<p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,370,580.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 553,460.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 66,000.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 487,460.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตร/นาที</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 66,000.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 66,000.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด 300 ลิตร/นาที่ จำนวน 1 เครื่อง</p>
	<p>(34.) จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต (กองช่าง) จำนวน 1 หลัง</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,370,580.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 487,460.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 14,700.00 บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 472,760.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน เคหะและชุมชน โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย งานบ้านงานครัว</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) 14,700.00 บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน 14,700.00 บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 หลัง</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>(35.) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู (กองช่าง) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน ไอ้ยนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,370,580.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนไอ้ยน 472,760.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่ไอ้ยน(+/-) <u>28,000.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังไอ้ยน <u>444,760.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน เคหะและชุมชน ไอ้ยนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนไอ้ยน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่ไอ้ยน(+/-) <u>28,000.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังไอ้ยน <u>28,000.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องไอ้ยนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p>
	<p>(36.) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู (กองการศึกษา) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>แผนงาน การศึกษา ไอ้ยนออก</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>โครงการ/รายการ -</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 1,054,200.00 บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน 326,760.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>24,000.00</u> บาท(-)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>302,760.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ</p>
	<p>แผนงาน การศึกษา โอนเข้า</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>งบลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู</p> <p>งบประมาณอนุมัติ - บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน - บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน(+/-) <u>24,000.00</u> บาท(+)</p> <p>งบประมาณหลังโอน <u>24,000.00</u> บาท</p> <p>เหตุผล/คำชี้แจง - เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p>
	<p>ที่ประชุม - รับทราบ</p> <p>ประธาน - สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่</p> <p>ที่ประชุม - ไม่มี</p> <p>ประธาน - ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.1) เรื่อง การพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนครั้งที่ 15) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ข้อ 4.1.1) การโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ จำนวน 36 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 927,180 บาท</p>
	<p>ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ จำนวน 10 เสียง</p> <p>- มีไม่มติเห็นชอบ จำนวน 0 เสียง</p> <p>- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ																								
	<p>4.2) เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4.2.1 เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ</p> <p>ประธาน - ให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง</p> <p>ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย ไครกระโทก ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาฯ)</p> <p>- ชี้แจง ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้มีการประชุมสภาเพื่อจัดทำร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 โดยจะมีการประชุม ในเดือนสิงหาคม ของทุกปี ในการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติจะมีการพิจารณา 3 วาระ คือ วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ, วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ 3 ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ซึ่งจะพิจารณา 3 วาระรวดไม่ได้ ดังนั้น ในการประชุมสภาฯ คณะผู้บริหาร จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ เพื่อให้สภาฯพิจารณาตามขั้นตอนของกฎหมาย</p> <p>ประธาน - ให้นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>นายอุตร มาสิงห์ นายกเทศมนตรี</p> <p>- มอบให้รองนายกเทศมนตรี ชี้แจง</p> <p>นายไชเวียต หวะสุวรรณ รองนายกเทศมนตรี</p> <p>- บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี จะเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลลุ่มลำชีจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่าน ได้รับทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>ส่วนที่ 1</p> <p>คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1. สถานะการคลัง</p> <p>1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงินดังนี้</p> <table border="0"><tr><td>1.1.1 เงินฝากธนาคาร</td><td>จำนวน</td><td>45,323,490.27 บาท</td></tr><tr><td>1.1.2 เงินสะสม</td><td>จำนวน</td><td>18,804,564.44 บาท</td></tr><tr><td>1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม</td><td>จำนวน</td><td>14,529,788.03 บาท</td></tr><tr><td>1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้ แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย</td><td></td><td></td></tr><tr><td>จำนวน 0 โครงการ</td><td>รวม</td><td>0.00 บาท</td></tr><tr><td>1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน</td><td></td><td></td></tr><tr><td>จำนวน 1 โครงการ</td><td>รวม</td><td>90,500.00 บาท</td></tr><tr><td>1.2 เงินกู้ยืมต่าง</td><td>จำนวน</td><td>- บาท</td></tr></table>	1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	45,323,490.27 บาท	1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	18,804,564.44 บาท	1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	14,529,788.03 บาท	1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้ แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย			จำนวน 0 โครงการ	รวม	0.00 บาท	1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน			จำนวน 1 โครงการ	รวม	90,500.00 บาท	1.2 เงินกู้ยืมต่าง	จำนวน	- บาท
1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	45,323,490.27 บาท																							
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	18,804,564.44 บาท																							
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	14,529,788.03 บาท																							
1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้ แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย																									
จำนวน 0 โครงการ	รวม	0.00 บาท																							
1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน																									
จำนวน 1 โครงการ	รวม	90,500.00 บาท																							
1.2 เงินกู้ยืมต่าง	จำนวน	- บาท																							

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ		
	2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563		
	(1) รายรับจริง	จำนวน	58,574,567.18 บาท
	หมวดภาษีอากร	จำนวน	15,269.10 บาท
	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	70,082.25 บาท
	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	125,815.76 บาท
	หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	45,500.00 บาท
	หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
	หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,068,923.02 บาท
	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	39,248,977.05 บาท
	(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์	จำนวน	258,984.00 บาท
	(3) รายจ่ายจริง	จำนวน	45,307,239.55 บาท
	งบกลาง	จำนวน	18,079,661.53 บาท
	งบบุคลากร	จำนวน	16,229,459.93 บาท
	งบดำเนินงาน	จำนวน	6,333,758.09 บาท
	งบลงทุน	จำนวน	2,229,100.00 บาท
	งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
	งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,435,260.00 บาท
	(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์	จำนวน	274,423.00 บาท
	(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	6,246,100.00 บาท
	(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
	(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท
	ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564		
	ส่วนที่ 2		
	<u>หลักการและเหตุผล</u>		
	ด้านบริหารทั่วไป		
	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	12,806,412.00 บาท
	- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	520,000.00 บาท
	ด้านบริการชุมชนและสังคม		
	- แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	14,020,888.00 บาท
	- แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	2,153,240.00 บาท
	- แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	1,878,424.00 บาท
	- แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	5,470,604.00 บาท
	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	60,000.00 บาท

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม 345,000.00 บาท <p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม 5,483,000.00 บาท - แผนงานการเกษตร ยอดรวม 10,000.00 บาท <p>ด้านการดำเนินงานอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานงบกลาง ยอดรวม 25,252,432.00 บาท <p style="text-align: center;">งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม 68,000,000.00 บาท</p> <p style="text-align: center;">เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p style="text-align: center;">เทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ</p> <p style="text-align: center;">โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชีและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ</p> <p>ข้อ 1.) เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>ข้อ 2.) เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ 3.) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 68,000,000 บาท</p> <p>ข้อ 4.) งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 68,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้</p> <p>ด้านบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม 12,806,412.00 บาท - แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม 520,000.00 บาท <p>ด้านบริการชุมชนและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการศึกษา ยอดรวม 14,020,888.00 บาท - แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม 2,153,240.00 บาท - แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม 1,878,424.00 บาท - แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม 5,470,604.00 บาท - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม 60,000.00 บาท - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม 345,000.00 บาท <p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม 5,483,000.00 บาท - แผนงานการเกษตร ยอดรวม 10,000.00 บาท

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>ด้านการดำเนินงานอื่น</p> <p>- แผนงานงบกกลาง ยอดรวม 25,252,432.00 บาท</p> <p style="text-align:right">งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม 68,000,000.00 บาท</p> <p>ข้อ 5.) งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้</p> <p style="text-align:right">- ยอดรวม 0 บาท</p> <p>ข้อ 6.) ให้นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี</p> <p>ข้อ 7.) ให้นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้</p> <p style="text-align:center"><u>รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป</u></p> <p style="text-align:center"><u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</u></p> <p>ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 68,000,000.00 บาท แยกเป็น</p> <p><u>รายได้จัดเก็บ</u></p> <p>หมวดภาษีอากร รวม 95,500 บาท</p> <p>- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 80,000 บาท</p> <p>- ภาษีป้าย จำนวน 13,000 บาท</p> <p>- อากรการฆ่าสัตว์ จำนวน 2,500 บาท</p> <p>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม 56,500 บาท</p> <p>- ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้ จำนวน 3,000 บาท</p> <p>จำหน่ายเนื้อสัตว์</p> <p>- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต จำนวน 3,000 บาท</p> <p>การขายสุรา</p> <p>- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน 2,000 บาท</p> <p>- ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือ จำนวน 500 บาท</p> <p>สิ่งปฏิกูล</p> <p>- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือ จำนวน 500 บาท</p> <p>รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร</p> <p>- ค่าธรรมเนียมปิด ไปรษณีย์ ติดตั้ง จำนวน 500 บาท</p> <p>แผ่นป้ายประกาศ แผ่นปลิว</p> <p>- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 600 บาท</p> <p>- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน 1,000 บาท</p> <p>- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย จำนวน 100 บาท</p> <p>จรรยาทางบก</p> <p>- ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน 40,000 บาท</p> <p>- ค่าปรับอื่น ๆ จำนวน 500 บาท</p>

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ		
	- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	3,000 บาท
	- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ	จำนวน	500 บาท
	- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
	- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดย ใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	200 บาท
	- ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	150,600 บาท
	- ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	500 บาท
	- ดอกเบี้ย	จำนวน	150,000 บาท
	- รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	31,300 บาท
	- ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,000 บาท
	- เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100 บาท
	- ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	100 บาท
	- ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100 บาท
	- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	30,000 บาท
	หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,000 บาท
	- ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000 บาท
	รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,933,660 บาท
	- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	350,000 บาท
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,800,000 บาท
	- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,500,000 บาท
	- ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	153,560 บาท
	- ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,720,000 บาท
	- ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
	- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	70,000 บาท
	- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนลิขสิทธิ์นิติกร	จำนวน	1,300,000 บาท
	ตามประมวลกฎหมายที่ดิน		
	- ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ		
	รวมรายได้หมวดภาษีอากรและภาษีจัดสรร	จำนวน	20,268,560 บาท
	<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	47,731,440 บาท
	- เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการ	จำนวน	47,731,440 บาท
	ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ		
	<u>รวมประมาณการรายรับ</u>	<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>68,000,000 บาท</u>
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป		
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
	ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 68,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น		
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>		
	งานบริหารทั่วไป	รวม	10,083,832 บาท
	งานบริหารงานคลัง	รวม	2,722,580 บาท
	<u>แผนงานรักษาความสงบภายใน</u>		
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา	รวม	60,000 บาท
	ความสงบภายใน		
	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	รวม	460,000 บาท
	และระงับอัคคีภัย		
	<u>แผนงานการศึกษา</u>		
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,471,348 บาท
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	12,549,540 บาท
	<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,078,240 บาท
	งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	รวม	1,075,000 บาท
	<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,788,424 บาท
	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	90,000 บาท
	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,821,000 บาท
	งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,649,604 บาท
	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
	งานส่งเสริมและสนับสนุน	รวม	60,000 บาท
	ความเข้มแข็งของชุมชน		

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ																				
	<p><u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u></p> <table border="0"> <tr> <td>งานกีฬาและนันทนาการ</td> <td>รวม</td> <td>160,000</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</td> <td>รวม</td> <td>185,000</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p> <table border="0"> <tr> <td>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</td> <td>รวม</td> <td>5,483,000</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p><u>แผนงานการเกษตร</u></p> <table border="0"> <tr> <td>งานส่งเสริมการเกษตร</td> <td>รวม</td> <td>10,000</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p><u>แผนงานงบกลาง</u></p> <table border="0"> <tr> <td>งบกลาง</td> <td>รวม</td> <td>25,252,432</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p>งบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 68,000,000 บาท</p>	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	160,000	บาท	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	185,000	บาท	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,483,000	บาท	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท	งบกลาง	รวม	25,252,432	บาท
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	160,000	บาท																		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	185,000	บาท																		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,483,000	บาท																		
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท																		
งบกลาง	รวม	25,252,432	บาท																		
	<p>ร่างเทศบัญญัติที่คณะผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี ตามเอกสารที่แจกให้สมาชิก นั้น ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณา เพื่อที่จะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2564 จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา</p> <p>ประธาน - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่</p> <p>นายบุญล้อม หมิ่นจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1</p> <p>- เสนอขอเลื่อนการประชุม ระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.2 เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ข้อ 4.2.1 เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่ 1 ชั้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ไปเป็นวันที่ 19 สิงหาคม 2563</p> <p>ผู้รับรอง 1. นายต๋น ทุ่มพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1 2. นายสมัย ป้อจตุรัส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 2</p> <p>ประธาน - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่</p> <p>ที่ประชุม - ไม่มี</p> <p>ประธาน - ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบตามที่นายบุญล้อม หมิ่นจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1 ขอเลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.2 เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ข้อ 4.2.1 เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ไปเป็นวันที่ 19 สิงหาคม 2563</p> <p>ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ จำนวน 10 เสียง - มีมติไม่เห็นชอบ จำนวน 0 เสียง -งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง</p>																				
<p>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</p>	<p>ประธาน - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่</p> <p>นางอัญญา คำทวี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1</p> <p>- สอบถามเกี่ยวกับตรวรับงานจ้างตามโครงการต่าง ๆ ที่ทางเทศบาลได้แต่งตั้งผู้นำชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวรับงานจ้างนั้น และในปัจจุบันยังใช้หนังสือหรือกฎระเบียบตัวเดิมหรือไม่อย่างไร เพราะทางผู้นำได้สอบถามมา</p>																				

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>นายสำเรียง ดุงสูงเนิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มชี เขต 2</p> <p>- สอบถามที่ประชุม เกี่ยวกับบึงโลโพ ณ สถานการณ์มวลน้ำตอนนี้ก็เริ่มมีมากขึ้นพอสมควรอยากฝากให้ทางผู้บริหาร ช่วยพิจารณาการแก้ไขและเร่งให้ความสำคัญกับน้ำอยากให้ปล่อยเข้าบึงโลโพ เพื่อกักเก็บไว้ใช้ในช่วงหน้าแล้ง อีกทั้งยังเป็นน้ำใช้ในการผลิตน้ำประปา ถ้าผ่านสิ้นเดือนกันยายนไปแล้วน้ำอาจจะมีไม่มาก ไม่พอเหมาะที่จะทำนาทำการเกษตรได้ จึงอยากให้ผู้บริหารหาแนวทางเพื่อที่จะปล่อยน้ำเข้าบึงโลโพและกักเก็บน้ำไว้ใช้ในยามหน้าแล้งได้</p> <p>นายบุญล้อม หมั่นจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1</p> <p>- สอบถามที่ประชุม โครงการจ่ายขาดเงินสะสม โครงการขยายคลองส่งน้ำข้ามลำห้วยห้วยก็ได้ดำเนินการใกล้จะแล้วเสร็จคงอีกไม่กี่วัน และฝากผู้บริหารประสานผู้นำหมู่บ้านที่วางคลองส่งน้ำผ่านให้ช่วยกันทำความสะอาดรางน้ำเพื่อที่จะได้ทำการทดสอบรางน้ำให้มีความสมบูรณ์และพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย ไครกระโทก ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภา)</p> <p>- ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ว่าเมื่อก่อนเราจะให้ผู้มาเป็นกรรมการร่วมตรวจงานจ้างตามโครงการต่างๆด้วย และในปัจจุบันมีหนังสือหรือข้อระเบียบสั่งการให้ยกเลิกคำสั่งตัวนั้นไปแล้ว</p> <p>นายโชเวียด หวะสุวรรณ รองนายกเทศมนตรี</p> <p>- ขอชี้แจง ตามที่ท่านสมาชิกสอบถามมานั้น จะได้นำเรียนท่านนายกเทศมนตรีทราบและเพื่อที่จะได้หาแนวทางและวิธีแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อปากท้องของพี่น้องประชาชนในตำบลลุ่มลำชี ให้อยู่ดี กินดี มีสุข</p> <p>ประธาน - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่</p> <p>ที่ประชุม - ไม่มี</p> <p>ประธาน - กล่าวขอบคุณสมาชิกที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และกล่าวปิดประชุม เวลา 12.45 น.</p>
	<p>ว่าที่ ร.ต. ชาติชาย ไครกระโทก ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม (ชาติชาย ไครกระโทก) ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี</p>

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บุญล้อม หมิ่นจิตร
(นายบุญล้อม หมิ่นจิตร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ต๋น ทุมพันธ์
(นายต๋น ทุมพันธ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมัย ป้อจตุรัส
(นายสมัย ป้อจตุรัส)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สายฝน โสริชัย
(นางสายฝน โสริชัย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประยูร พันธุ์กุ่ม
(นายประยูร พันธุ์กุ่ม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้ให้รับรองแล้ว
ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563
เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563

ยุทธศักดิ์ ศรีษะเทียน
(นายยุทธศักดิ์ ศรีษะเทียน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

|

|

|

7,140,581.41

888480

888480

—

—

—

—



—

—

—

—







Vertical line segment 1

Vertical line segment 2





Vertical line on the left side of the page.













ได้ดังนี้








