

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตหรือถอนอาคาร/บ้านพักอาศัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓

โทรสาร : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง

กองช่าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง

(ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่หรือถอนอาคาร

กองช่าง

(ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน)

๔. นายกเทศมนตรีหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ

กองช่าง

(ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. แบบแปลน
4. สำเนาโฉนดที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.lumlamchee.go.th/home>