

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562

วันที่ 17 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายยุทธศักดิ์	ศรีชะเทียน	ประธานสภา	ยุทธศักดิ์	
2	นายหงษ์	ถนอมสัจด์	รองประธานสภาฯ	หงษ์	
3	ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย	ไครกระโทก	เลขานุการสภาฯ	ชาติชาย	
4	นายวิฑูรย์	เมวงษา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	วิฑูรย์	
5	นายบุญล้อม	หมื่นจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	บุญล้อม	
6	นางอนัญญา	คำทวิ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	อนัญญา	
7	นางสายโยน	พร้อมสันเทียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	สายโยน	
8	นางสายฝน	โสวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	สายฝน	
9	นายสำเรียง	ดุงสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	สำเรียง	
10	นายประยูร	พันธุภูมิ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	ประยูร	
11	นายสมัย	ป้อจตุรัส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	สมัย	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายตุ่น	ทุมพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	-	ลาป่วย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอุดร	มาสิงห์	นายกเทศมนตรี	อุดร	
2	นายโชเวียด	หวะสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี	โชเวียด	
3	นายละมุล	จันทอง	รองนายกเทศมนตรี	ละมุล	
4	นางดำ	ภูมิสถาน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ดำ	
5	นายคำดี	แสงบัลลังค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	คำดี	
6	นางสาวทับทิมทอง	ชีวะदानนท์	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ทับทิมทอง	

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p><u>คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง</u></p> <p><u>ข้อความเดิม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom <p><u>ข้อความใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
	<p>รายการที่ 2 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ ลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ฉบับที่ ฉบับแรก</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 15,000.00 บาท</p> <p>คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง</p> <p>ข้อความเดิม</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom <p>ข้อความใหม่</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ												
	<ul style="list-style-type: none">- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom <p>รายการที่ 3 กองช่าง</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน</p> <p>ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>ฉบับที่ ฉบับแรก</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 100,000.00 บาท</p> <p>คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง</p> <p>ข้อความเดิม</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าตอบแทนบุคคลภายนอก เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัล เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ <p>ข้อความใหม่</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าตอบแทนบุคคลภายนอกและค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ <p>ที่ประชุม - รับทราบ</p> <p>ประธาน - สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่</p> <p>ที่ประชุม - ไม่มี</p> <p>ประธาน - ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.1) เรื่อง การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 จำนวน 3 รายการ</p> <p>ที่ประชุม</p> <table border="0"><tr><td>- มีมติเห็นชอบ</td><td>จำนวน</td><td>9</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>- มีมติไม่เห็นชอบ</td><td>จำนวน</td><td>0</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>- งดออกเสียง</td><td>จำนวน</td><td>1</td><td>เสียง</td></tr></table>	- มีมติเห็นชอบ	จำนวน	9	เสียง	- มีมติไม่เห็นชอบ	จำนวน	0	เสียง	- งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง
- มีมติเห็นชอบ	จำนวน	9	เสียง										
- มีมติไม่เห็นชอบ	จำนวน	0	เสียง										
- งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง										

วาระที่สำคัญ	สาระ/ มติที่สำคัญ
<p><u>ระเบียบวาระที่ 5</u> <u>เรื่อง อื่นๆ</u></p>	<p><u>ประธาน</u> - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่</p> <p><u>นายหงษ์ วัฒนอมสัจย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 2</u></p> <p>- สอบถามคณะผู้บริหารโครงการช่วยเหลือภัยแล้งที่มีการวางท่อรวมทั้งดินที่วางไว้ตามบริเวณถนน ทำให้การสัญจรไป-มาลำบาก อยากทราบว่าใช้งบประมาณตัวไหน จำนวนเท่าไร เพราะดูแล้วย การทำในการวางท่อดำเนินไป และดินที่วางไว้ควรที่จะเก็บให้เรียบร้อยเป็นที่เป็นทางไม่ใช่ ปล่อยางแบบนี้และการวางท่อก็ดำเนินไป เพราะดูแล้วยน่าจะใช้งบประมาณเยอะพอสมควร มันน่าจะเป็นประโยชน์มากกว่านี้</p> <p><u>นายบุญล้อม หมื่นจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เขต 1</u></p> <p>- สอบถามที่ประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้งจะมีการสูบน้ำถึงช่วงไหนหรือจะระงับการสูบน้ำรวมทั้งอยากให้ผู้บริหารประสานผู้รับจ้างที่จะมีการทำโครงการสะพานข้าม เพื่อประชาชนจะได้ เตรียมความพร้อมบริเวณใต้ประตูคูแค้น</p> <p><u>ประธาน</u> - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่</p> <p><u>ที่ประชุม</u> - ไม่มี</p> <p><u>ประธาน</u> - เชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจง</p> <p><u>นายอุดร มาสิงห์ นายกเทศมนตรี</u></p> <p>- ชี้แจงเรื่องการขุดลอกวางท่อระบายน้ำ เนื่องจากเห็นว่ามีความจำเป็นของชาวบ้านที่จะต้องใช้น้ำ มาเพื่อผลิตน้ำประปา ใช้งบค่าวัสดุก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ ส่วนงบประมาณเท่าไรนั้นคงต้องถามกองช่างที่ประมาณการไว้ ส่วนที่วางมีการวางท่อต่าไปนั้น ผมดำเนินการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า ระยะเวลายาวค่อยว่ากัน และส่วนถนนที่มีดินวางไว้ด้านข้างถนนนั้น เนื่องจากช่วงที่ ขุดเป็นดินเหนียวไม่สามารถปรับเกรดได้ เดี่ยวรอให้ดินมันแห้งก่อนถึงจะดำเนินการปรับเกรด ให้เรียบร้อย ส่วนเรื่องการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ตอนบ่ายวันนี้ได้นัดประชุมกับประธานสถานีสูบน้ำ ผู้ใหญ่บ้านเพื่อพิจารณาร่วมกันแก้ไขปัญหา เพราะขนาดนี้ น้ำลดลงมากแล้ว ซึ่งมีหลายหมู่บ้าน ทำหนังสือมาขอให้สูบน้ำช่วยภัยแล้งมาแต่สูบน้ำได้ไม่กี่ชั่วโมง แล้วปัจจุบันน้ำก็ไม่มีให้สูบแล้ว อาจจะต้องหาข้อสรุปร่วมกันว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป</p> <p><u>ประธาน</u> - สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่</p> <p><u>ที่ประชุม</u> - ไม่มี</p> <p><u>ประธาน</u> - กล่าวขอบคุณสมาชิกที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และกล่าวปิดประชุม เวลา 11.30 น.</p>

ว่าที่ ร.ต. ขาดิชาช ไครกระโทก

(ขาดิชาช ไครกระโทก)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ตรวจถูกต้อง

บุญล้อม หมิ่นจิตร
(นายบุญล้อม หมิ่นจิตร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ต๋น ทุมพันธ์
(นายต๋น ทุมพันธ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมัย ป้อจตุรัส
(นายสมัย ป้อจตุรัส)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สายฝน โสวิชัย
(นางสายฝน โสวิชัย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประยูร พันธุ์กุ่ม
(นายประยูร พันธุ์กุ่ม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ยุทธศักดิ์ ศรีชะเทียน
(นายยุทธศักดิ์ ศรีชะเทียน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลลุ่มลำชี